

กิจกรรมการจัดการความรู้ หัวข้อ เทคนิคการทำงานให้มีประสิทธิภาพ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

องค์กรใดก็ตามไม่ว่าเป็นขนาดเล็กหรือขนาดใหญ่ จะดำรงอยู่และพัฒนาเติบโตอย่างต่อเนื่อง ส่วนมีพื้นฐานมาจากคนในองค์กรทั้งสิ้น คนในองค์กรจะเข้าไปเกี่ยวข้องกับทุกส่วนของการดำเนินงานไม่ว่าจะเป็นการผลิตหรือการบริการ กล่าวคือเป็นผู้จัดกิจกรรม งาน เงิน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องไม้เครื่องมือ รวมทั้งจัดการเรื่องคนด้วย ทั้งในฐานะผู้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาหรือทั้งสองฐานะผสมกัน การเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน ดังกล่าวด้วยมุ่งหวังเพื่อบรรลุเป้าหมายและภารกิจขององค์กรเป็นประการสำคัญ (ประเวศน์ มหารัตน์สกุล, 2545)

ดังนั้น สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดี ในหัวข้อเทคนิคการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสามารถนำข้อมูลไปเป็นแนวทางในการพัฒนา และปรับปรุงสภาพการทำงานและการบริหารจัดการ เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงานเพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เทคนิคการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

งานเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ทุกคนทำงานก็เพื่อปรารถนาเพื่อจะให้งานของตนเองก้าวหน้า มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร ต่อสังคม และครอบครัวโดยส่วนรวม ทั้งนี้งานแต่ละประเภทจำเป็นต้องมีปัจจัยต่างๆ เช่น กลยุทธ์และเทคนิคในการทำงานการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน การมีทีมและการทำงานเป็นทีมเป็นองค์ประกอบพื้นฐานในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด และผลผลิตหรือบริการนั้นต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

การพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพนั้น กลยุทธ์และเทคนิครวมทั้งวิธีการทางเทคโนโลยี ถือได้ว่าเป็นส่วนสำคัญยิ่ง ที่จะช่วยผลักดันองค์กร บุคลากร และงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด ไม่ว่าจะเป็นทรัพยากร ระยะเวลา แรงงาน และวัสดุต่างๆ ที่นำมาใช้ในการทำงานจนเกิดสัมฤทธิ์ผล ดังนั้นจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี ในกิจกรรมการจัดการความรู้ หัวข้อ เทคนิคการทำงานให้มีประสิทธิภาพ สามารถสรุปประเด็นองค์ความรู้และแนวทางเกี่ยวกับเทคนิคการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปปฏิบัติงานของบุคลากรภายใน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

โดยแบ่งออกเป็น 10 ประเด็น ดังนี้

1. การสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน
2. การบริหารเวลา
3. การใช้ทรัพยากร
4. การจัดการเอกสารอย่างมีประสิทธิภาพ
5. การสร้างความประทับใจในการบริการ
6. การทำงานเป็นทีม
7. การตั้งเป้าหมายการทำงาน
8. การติดต่อสื่อสาร
9. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน
10. การลดความผิดพลาดในการทำงาน

ปัจจัยความสำเร็จ / ภาพ

ความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง



สรุปผล

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี ในกิจกรรมการจัดการความรู้ หัวข้อ เทคนิคการทำงานให้มีประสิทธิภาพ สามารถสรุปประเด็นองค์ความรู้และแนวทางเกี่ยวกับ เทคนิคการทำงานให้มีประสิทธิภาพพร้อมคู่มือที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปปฏิบัติงานของบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก