



รายงานการประเมินตนเอง Self Assessment Report (SAR)  
ระดับหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี  
ประจำปีการศึกษา 2557  
(ข้อมูล ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2557 – 31 กรกฎาคม 2558)

โดย  
สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำนำ

บทสรุปผู้บริหาร

**บทที่ 1 ส่วนนำ**

1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	6
2. ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์	6
3. โครงสร้างองค์กร และการบริหาร	8
4. ข้อมูลพื้นฐานด้านบุคลากร	9
5. ข้อมูลพื้นฐานด้านงบประมาณ อาคารสถานที่ และทรัพยากรอื่นๆ	10
6. อัตลักษณ์และเอกลักษณ์	12

**บทที่ 2 ผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายใน**

1. ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานพื้นฐาน	
องค์ประกอบที่ 1     แผนกลยุทธ์	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์พัฒนาหน่วยงาน	14
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	23
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	31
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การบริหารความเสี่ยง	41
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้	47
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการให้บริการของหน่วยงาน	51
สนับสนุนวิชาการ	
องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ	
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การจัดทำรายงานทางการเงิน	58
องค์ประกอบที่ 4 ระบบประกันคุณภาพ	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	63

2. ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานเฉพาะ	
องค์ประกอบที่ 5 ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	70
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริการนั้กศึกษาระดับปริญญาตรี	84
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 กิจกรรมนั้กศึกษาระดับปริญญาตรี	88
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ระบบกลไกและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	93
ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อุปกรณ์การศึกษา	96
และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	
<b>บทที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายใน</b>	
1. วิเคราะห์ผลการประเมินตนเองระดับหน่วยงาน	101
2. รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาตามรายองค์ประกอบ	
2.1 องค์ประกอบที่ 1 แผนกลยุทธ์	102
2.2 องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ	102
2.3 องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ	102
2.4 องค์ประกอบที่ 4 ระบบประกันคุณภาพ	103
2.5 องค์ประกอบที่ 5 ระบบประกันคุณภาพ	103
<b>ภาคผนวก</b>	
ก. คณะผู้จัดทำ SAR (Self Assessment Report)	

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปี พ.ศ.2556 ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่ง พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2545 เพื่อเป็นการรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557 (1 สิงหาคม 2557 – 31 กรกฎาคม 2558) ของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งรายงานฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานของ สกอ.และตัวบ่งชี้คุณภาพของสำนักงานอธิการบดีคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)ตลอดจนได้เพิ่มเติมในส่วนของตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายนอกของ สมศ.

รายงานการประเมินตนเอง ( SAR) ฉบับนี้จัดทำขึ้นตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกซึ่งประกอบด้วย ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 แผนกลยุทธ์

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ

องค์ประกอบที่ 4 ระบบประกันคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 5 ระบบประกันคุณภาพ (ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงานในบทที่ 4)

จากผลการดำเนินการดังกล่าว หากท่านผู้อ่านรายงานฉบับนี้ มีข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงสำนักงานอธิการบดีขอน้อมรับข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสืบไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี)



รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

## บทสรุปผู้บริหาร

### ประวัติหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ซึ่งได้รับการประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2548 เป็นต้นมา โดยในพระราชบัญญัติฉบับนี้ ได้กำหนดให้รวมกลุ่มวิทยาเขตในสังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 4 วิทยาเขต และ 1 คณะ ตามมาตรา 65(3) ได้แก่ วิทยาเขตจักรพงษ์ ภูวนารถ วิทยาเขตอุเทนถวาย วิทยาเขตจันทบุรี และคณะเกษตรศาสตร์บางพระ พร้อมทั้งให้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตามมาตรา 5 (3) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จัดการศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาชีพต่างๆ กระจายอยู่ตามวิทยาเขตในสังกัดทั้ง 4 แห่ง ตามความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของแต่ละวิทยาเขตซึ่งหน่วยงานแต่ละแห่งของมหาวิทยาลัยฯ ล้วนมีประวัติในการก่อตั้ง และจัดการศึกษาด้านวิชาชีพไม่น้อยกว่า 50 ปี ดังนั้นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงจัดเป็นมหาวิทยาลัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1 ใน 15 แห่งที่จัดการศึกษาระดับปริญญาสายวิชาชีพ ด้วยความเชี่ยวชาญมาอย่างยาวนานแห่งหนึ่งของประเทศไทย

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงาน สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ได้รับการประกาศจัดตั้งตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 ประกอบด้วยหน่วยงานหลัก 5 หน่วยงาน คือ กองนโยบายและแผน กองคลัง กองบริหารงานบุคคล กองกลาง และกองพัฒนานักศึกษา

## บทที่ 1 ส่วนนำ

### 1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

#### 1.1 ชื่อหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี

1.2 ที่ตั้ง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ 43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110 โทร 038-358201-27 ต่อ 8924 , 8926 , 8927

#### 1.3 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ซึ่งได้รับการประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2548 เป็นต้นมา โดยในพระราชบัญญัติฉบับนี้ ได้กำหนดให้รวมกลุ่มวิทยาเขตในสังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 4 วิทยาเขต และ 1 คณะ ตามมาตรา 65(3) ได้แก่ วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ วิทยาเขตอุเทนถวาย วิทยาเขตจันทบุรี และคณะเกษตรศาสตร์บางพระ พร้อมทั้งให้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตามมาตรา 5 (3)มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จัดการศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาชีพต่างๆ กระจายอยู่ตามวิทยาเขตในสังกัดทั้ง 4 แห่ง ตามความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของแต่ละวิทยาเขตซึ่งหน่วยงานแต่ละแห่งของมหาวิทยาลัยฯ ล้วนมีประวัติในการก่อตั้ง และจัดการศึกษาด้านวิชาชีพไม่น้อยกว่า 50 ปี ดังนั้นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงจัดเป็นมหาวิทยาลัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1 ใน 15 แห่งที่จัดการศึกษาระดับปริญญาสายวิชาชีพ ด้วยความเชี่ยวชาญมาอย่างยาวนานแห่งหนึ่งของประเทศไทย

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงาน สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ได้รับการประกาศจัดตั้งตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 ประกอบด้วยหน่วยงานหลัก 5 หน่วยงาน คือ กองนโยบายและแผน กองคลัง กองบริหารงานบุคคล กองกลาง และกองพัฒนานักศึกษา

### 2.ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์

#### 2.1 ปรัชญา

มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จด้วยประสิทธิภาพที่เป็นเลิศ

#### 2.2 ปณิธาน

เป็นองค์กร สนับสนุนงานบริหารอย่างมีมาตรฐาน บริการประสานงาน ด้วยความตั้งใจ

#### 2.3 วิสัยทัศน์ (Vision)

“สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย”

## พันธกิจ

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ และการกำกับ ติดตาม ประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาระบบจัดหาและจัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่ายการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่า
3. พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานทุกระดับให้มีศักยภาพ
4. พัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและเน้นผลสัมฤทธิ์เพื่อรองรับความเป็นสากล
5. ส่งเสริมสนับสนุน และจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และบุคลากรด้านกิจการนักศึกษาเพื่อมุ่งสู่องค์กรชั้นนำ

## ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ และการกำกับ ติดตาม ประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ
2. การจัดหาแหล่งทุน/เบิกจ่าย การบริหารจัดการงบประมาณ
3. การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานทุกระดับให้มีศักยภาพ
4. การพัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน
5. พัฒนาระบบการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาให้มีคุณภาพ

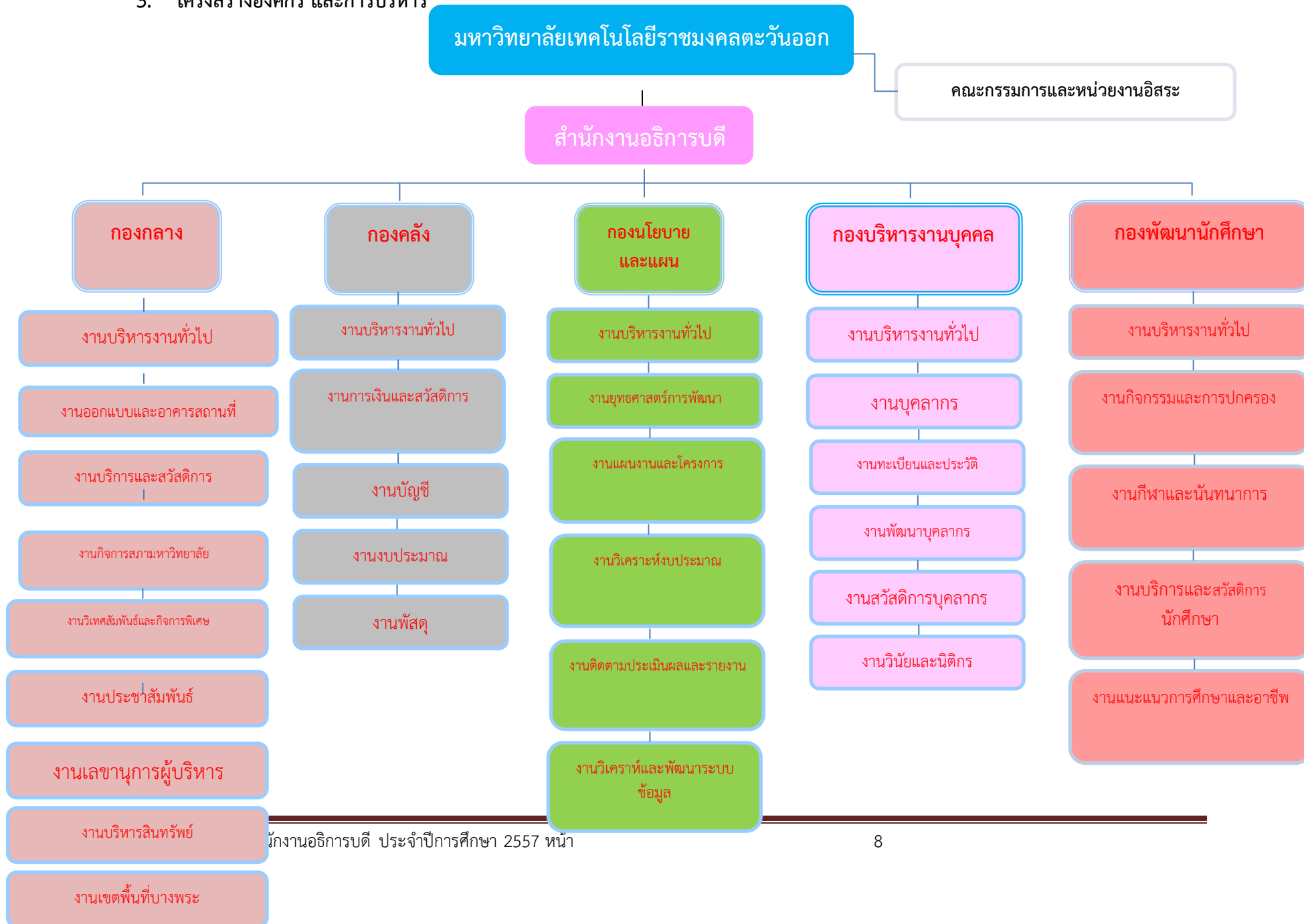
## เป้าประสงค์

1. มีแผนกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพ และกำกับติดตามประเมินผลในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
2. บริหารจัดการ และกำกับดูแลงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรมีสมรรถนะ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
4. ระบบและกลไกสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. พัฒนาบุคลากรและกิจกรรมนักศึกษาให้มีคุณภาพ

## อัตลักษณ์

บริการด้วยรอยยิ้ม

### 3. โครงสร้างองค์กร และการบริหาร





### 3.1 ผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
- 2) นายไพฑูรย์ นิลเศรษฐ์ ผู้อำนวยการกองกลาง
- 3) นางสาวนุสรรา หนูกลัด ผู้อำนวยการกองคลัง
- 4) นางสมปอง นวมสุวรรณ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
- 5) นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
- 6) นายมนตรี เรืองสิงห์ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

### 3.2 คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการ	
ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ	
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กรรมการ	
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล กรรมการ	
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กรรมการ	
นางสาวงามจิต อินทวงศ์ กรรมการและเลขานุการ	
นางสาวเกษร อินธิเสน ผู้ช่วยเลขานุการ	

### 4. ข้อมูลพื้นฐานด้านบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2557 ถึง วันที่ 15 มิถุนายน 2558)

ฝ่าย/แผนก/งาน	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด			คุณสมบัติของบุคลากรสายสนับสนุน				
	ทั้งหมด	ลาศึกษาต่อ	เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
กองกลาง	75	-	75	46	27	2	-	75
กองคลัง	24	-	24	3	20	1	-	24
กองนโยบายและแผน	13	-	13	1	8	4	-	13
กองบริหารงานบุคคล	18	-	18	1	15	2	-	18
กองพัฒนานักศึกษา	11	-	11	4	7	-	-	11
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>141</b>	<b>0</b>	<b>141</b>	<b>55</b>	<b>77</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>141</b>

5. ข้อมูลพื้นฐานด้านงบประมาณ อาคารสถานที่ และทรัพยากรอื่นๆ

5.1 ข้อมูลพื้นฐานด้านงบประมาณ

รายรับ :-			
	งบประมาณแผ่นดิน	241,126,064.18	
	งบประมาณผลประโยชน์	89,639,689.02	
	งบที่ได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก	-	
	รายได้อื่น ๆ	-	330,765,735.20
รายจ่าย :-			
	งบบุคลากร		
	เงินเดือน	42,909,885.80	
	พนักงานราชการ	1,480,514.13	
	ค่าจ้างประจำ	4,187,229.00	
	ค่าจ้างชั่วคราว	53,057,093.95	101,634,722.88
	งบดำเนินงาน		
	ค่าตอบแทน	4,690,240.50	
	ค่าใช้สอย	33,982,355.48	
	ค่าวัสดุสำนักงาน	28,891,805.19	
	ค่าสาธารณูปโภค	11,660,989.41	79,225,390.58
	งบอุดหนุน		
	เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	22,759,800.00	
	เงินอุดหนุนอื่นๆ	459,000.00	
	งานวิจัย	5,432,049.82	
	อื่น ๆ	18,217,990.88	46,868,840.70
	งบรายจ่ายอื่น		
	โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	3,020,842.94	
	โครงการศิลปวัฒนธรรม	2,699,959.37	5,720,802.31
	เงินสมทบมหาวิทยาลัยฯ		-
	งบลงทุน		
	ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	372,626,266.43	
	ครุภัณฑ์	65,375,609.90	438,001,876.33
รายรับมากกว่ารายจ่าย (รายจ่ายมากกว่ารายรับ)			- 340,685,879.60
ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างประจำปี (ณ วันที่ 30 กันยายน 2556)			34,926,285.48
งบดำเนินการทั้งสิ้น			62,389,711.25

## 5.2. ข้อมูลพื้นฐานด้าน อาคารสถานที่ และทรัพยากรอื่นๆ

### 1. อาคารสรรพวิชาญ์บริการ

ชั้น	จำนวนห้องสำนักงาน	จำนวนห้องประชุม	ห้องเก็บของ
1	5	4	3
2	6	ไม่มี	2
3	6	1	2
4	5	ไม่มี	1
5	5	ไม่มี	1
6	5	ไม่มี	1
7	2	3	2
8	2	4	1
9	18	1	1
รวม	54	13	14

### 2. อาคารศูนย์เรียนรวม

ชั้น	จำนวนห้องเรียน	จำนวนห้องปฏิบัติการ	ห้องเก็บของ
1	ไม่มี	7	2
2	9	2	2
3	13	1	3
4	6	2	2
รวม	28	12	9

### 3. อาคารอเนกประสงค์

ชั้น	สำนักงาน	ห้องประชุม	โรงยิม
1	1	6	ไม่มี
2	ไม่มี	ไม่มี	1
รวม	1	6	1

#### 4. อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชั้น	สำนักงาน	ห้องประชุม	ห้องปฏิบัติการ
1	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
2	2	1	1
3	ไม่มี	1	3
รวม	2	2	4

#### 5. อาคารหอประชุมมิ่งมงคล

หอประชุมมิ่งมงคล ความจุ 2,500 คน จำนวน 1 หลัง

#### 6. อาคารโรงอาหารกลาง

มีห้องสหกรณ์ จำนวน 1 ห้อง

มีห้องจำหน่ายอาหาร จำนวน 8 ห้อง

#### 6.อัตลักษณ์และเอกลักษณ์

##### อัตลักษณ์

บริการด้วยรอยยิ้ม

##### เอกลักษณ์

การบริการที่มีประสิทธิภาพ

## บทที่ 2 ส่วนสำคัญ

ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ

องค์ประกอบที่ 1 แผนกลยุทธ์

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ

องค์ประกอบที่ 4 ระบบประกันคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงานสนับสนุน

## องค์ประกอบที่ 1 แผนกลยุทธ์

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์พัฒนาหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4ข้อ	มีการดำเนินการ5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	1	พัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน จากผลการวิเคราะห์SWOTที่สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนารวมของมหาวิทยาลัยฯ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน	ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ของสำนักงานอธิการบดีได้นำนโยบาย หลักในการบริหารสำนักงานอธิการบดี (หน้า 2-4 ตามเล่มแผนยุทธศาสตร์ฯ สอ. พ.ศ. 2556-2560) (OP1.1-1-01) มติที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงาน อธิการบดี ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 8มกราคม 2557 วาระที่ 4.1คือ การมุ่งเน้นในการ สนับสนุนการจัดการศึกษา การบริหาร จัดการ เป็นหน่วยงานหลักหรือศูนย์กลาง ในการผลิตงาน/ประสานงาน ในการ ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 5 หน่วยงาน คือ กองกลาง กองคลัง กอง นโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล และกองพัฒนานักศึกษามาใช้ในการจัดทำ แผน โดยการนำแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556-2560 ไป เป็นกรอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี(เนื่องจาก ทางมหาวิทยาลัยได้มีการทบทวนแผนจาก แผนปี พ.ศ. 2556-2560 เป็น พ.ศ. 2556- 2560 ฉบับทบทวน) ( OP1.1-1-02) จากการจัดโครงการประชุมสัมมนาเชิง ปฏิบัติการเรื่อง “การจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของสำนักงานอธิการบดี”	OP1.1-1-01 OP1.1-1-02 OP1.1-1-03 OP1.1-1-04 OP1.1-1-05 OP1.1-1-06 OP1.1-1-07 OP1.1-1-08

		<p>เมื่อวันที่ 2-3 ธันวาคม 2557 (OP1.1-1-03,OP1.1-1-04) เพื่อให้มีการ ทบทวน SWOT กลยุทธ์ ตัวชี้วัด โครงการ ที่สื่อถึงหน้าที่หลักในงานของทั้ง 5 กอง (หน้า 24-25) ที่สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ (20-23)มีบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีทั้ง 5 กอง ได้เข้าร่วมและได้ใช้ช่วงเวลานี้ใน การร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2556-2560ฉบับทบทวนขึ้นได้เสนอแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2556-2560 ฉบับทบทวนในการ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงาน อธิการบดี ครั้งที่ 2/2558 ( OP1.1-1-05) วันที่ 8 พฤษภาคม 2558 วาระที่ 4.10 คณะกรรมการมีมติเห็นชอบ ตามรายงาน การประชุมสำนักงานอธิการบดีมีการ จัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาของมหาวิทยาลัยโดยมีการ วิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ปัจจัยภายใน โอกาส อุปสรรคจากโครงสร้างและ กระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับ มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และพัฒนาไปสู่ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน โดยสำนักงาน อธิการบดีได้รับการจัดสรรงบประมาณไว้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาระบบบริหารจัดการ เชิงกลยุทธ์ และการกำกับ ติดตาม ประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ(กองทุนนโยบาย และแผน)</li> <li>2. พัฒนาระบบจัดหาและ จัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่ายการ บริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และ เกิดความคุ้มค่า(กองคลัง)</li> </ol>	
--	--	---	--

		<p>3.พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกระดับให้มีศักยภาพ(กองบริหารงานบุคคล)</p> <p>4. พัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและเน้นผลสัมฤทธิ์เพื่อรองรับความเป็นสากล(กองกลาง)</p> <p>5. ส่งเสริมสนับสนุน และจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และบุคลากรด้านกิจกรรมนักศึกษาเพื่อมุ่งสู่องค์กรชั้นนำ (กองพัฒนานักศึกษา) (ตารางสรุปงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ หน้า 15 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558) (OP1.1-1-06)</p> <p>ในการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานสายสนับสนุน ตามรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (หน้า 17) (OP1.1-1-07) และเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่าย(เงินแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (หน้า 30-32 และ หน้า 35-45) (OP1.1-1-08) (จัดสรรงบประมาณตามมติ CEO ในการประชุมครั้งที่8/2557 วันพุธที่ 13 สิงหาคม 2557 วาระที่ 5.1)</p>	
2	มีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์ตามข้อ 1 เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	<p>สำนักงานอธิการบดีได้นำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2556-2560ไปทำการทบทวนปรับปรุงแผนและแปลงเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี (OP1.1-2-01) ตามพันธกิจที่สำนักงานอธิการบดีได้กำหนดขึ้นในการจัดทำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมจะมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานภายในโดยการจัดโครงการ</p>	<p>อ้างอิง OP1.1-1-03 OP1.1-2-01 อ้างอิง OP1.1-1-06 อ้างอิง OP1.1-1-05</p>



		<p>ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานอธิการบดี” ในวันที่ 2-3 ธันวาคม 57 (อ้างอิง OP1.1-1-03) ซึ่งการกำหนดพันธกิจได้กำหนดตามการปฏิบัติงานของแต่ละกอง ดังนี้ (หน้า 33-34)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ และการกำกับ ติดตาม ประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ(กองนโยบายและแผน)</li> <li>2. พัฒนาระบบจัดหาและจัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่ายการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่า(กองคลัง)</li> <li>3. พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกระดับให้มีศักยภาพ(กองบริหารงานบุคคล)</li> <li>4. พัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและเน้นผลสัมฤทธิ์เพื่อรองรับความเป็นสากล(กองกลาง)</li> <li>5. ให้บริการและจัดสวัสดิการนักศึกษา เพื่อสนับสนุนการพัฒนา นักศึกษาของมหาวิทยาลัย (กองพัฒนา นักศึกษา)</li> </ol> <p>จากการทบทวนจึงได้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2556-2560 ฉบับทบทวน และได้แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2558 มีการปรับพันธกิจที่ 5 ใหม่เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานมากขึ้น(หน้า 24-25)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ และการกำกับ ติดตาม ประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ(กองนโยบาย</li> </ol>	
--	--	--	--

		<p>และแผน)</p> <p>2. พัฒนาระบบจัดหาและจัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่ายการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่า(กองคลัง)</p> <p>3. พัฒนาคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยทุกระดับให้มีศักยภาพ(กองบริหารงานบุคคล)</p> <p>4. พัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและเน้นผลสัมฤทธิ์เพื่อรองรับความเป็นสากล(กองกลาง)</p> <p>5. ส่งเสริมสนับสนุน และจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และบุคลากรด้านกิจกรรมนักศึกษาเพื่อมุ่งสู่องค์กรชั้นนำ (กองพัฒนานักศึกษา)</p>	
3	<p>มีการถ่ายทอด แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<p>สำนักงานอธิการบดีได้มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2556-2560 ในการพิจารณาแผนผ่านทางคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีโดยมีผู้อำนวยการกองทั้ง 5 กองเป็นคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2557 วันพุธที่ 8 มกราคม 2557 และ ครั้งที่ 2/2558 วันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม 2558 ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการกองทั้ง 5 กองเป็นคณะกรรมการ ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยการกองทั้ง 5 กองนำแผนดังกล่าวไปถ่ายทอดโดยสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสื่อสารให้บุคลากรภายในหน่วยงานให้ไปในทิศทางที่สอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงบทบาทของแต่ละหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่กำหนดและมีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>OP1.1-3-01</p> <p>อ้างอิง OP1.1-1-01</p> <p>อ้างอิง OP1.1-1-02</p> <p>อ้างอิง OP1.1-2-01</p> <p>อ้างอิง OP1.1-1-06</p>

		(OP1.1-3-01) <a href="http://op.rmutto.ac.th/index.php?menu=download">http://op.rmutto.ac.th/index.php?menu=download</a> ได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีตามตารางรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หน้า 7 และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หน้า 35 เล่มแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2556-2560 ฉบับทบทวน และเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี 2557 หน้า 22 เล่มแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 หน้า 28	
4	มีกระบวนการติดตามและการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี (OP1.1-4-01) โดยกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ และมีการตั้งค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำานงานอธิการบดี พ.ศ. 2556-2560 (ตารางเชื่อมโยงพันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ค่าเป้าหมาย โครงการ หน้า 33-34) และตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำานงานอธิการบดี พ.ศ. 2556-2560 (ตารางเชื่อมโยงพันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ค่าเป้าหมาย โครงการ หน้า 24-25) เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2557(หน้า 22) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2558(หน้า 28)	OP1.1-4-01 อ้างอิง OP1.1-01-01 อ้างอิง OP1.1-1-02 อ้างอิง OP1.1-2-01 อ้างอิง OP1.1-1-06 OP1.1-4-02 อ้างอิง OP1.1-1-05

5	<p>มีการสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนที่กำหนด</p>	<p>มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการราชการประจำปี และแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี โดยผู้อำนวยการกองทั้ง 5 กองเป็นกรรมการและตารางผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน และค่าเป้าหมาย ที่สำคัญตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 5 พันธกิจตามการปฏิบัติงานของแต่ละกอง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ และการกำกับ ติดตาม ประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ(กองนโยบายและแผน)</li> <li>2. พัฒนาระบบจัดหาและจัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่ายการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่า(กองคลัง)</li> <li>3. พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกระดับให้มีศักยภาพ(กองบริหารงานบุคคล)</li> <li>4. พัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและเน้นผลสัมฤทธิ์เพื่อรองรับความเป็นสากล(กองกลาง)</li> <li>5. ให้บริการและจัดสวัสดิการนักศึกษาเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย (กองพัฒนานักศึกษา) ตามเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีพ.ศ. 2557 ของสำนักงานอธิการบดี</li> </ol>	<p>อ้างอิงOP1.1-4-01 อ้างอิงOP1.1-4-02 อ้างอิง OP1.1-1-05</p>
6	<p>เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อคณะกรรมการประจำ/คณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา</p>	<p>สำนักงานอธิการบดีได้ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่</p>	<p>อ้างอิงOP1.1-4-02 อ้างอิงOP1.1-1-05</p>

		4/2557 วันจันทร์ที่ 22 กันยายน 2557 วาระที่ 5.5 รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 รอบ 12 เดือน ที่ประชุมเห็นชอบและการประชุม ครั้งที่ 2/2558 วันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม 2558 วาระที่ 4.11 รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ สอ. รอบ 6 เดือนที่ประชุมเห็นชอบ	
7	นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหาร ไป ใช้ในการทบทวนแผนในปีถัดไป	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน กลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี (OP1.1-7-01) โดยผู้อำนวยการกองทั้ง 5 กองเป็นกรรมการ และตารางผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน และค่าเป้าหมาย ที่สำคัญตามแผน ยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 นำผลการดำเนินงานตามแผน ยุทธศาสตร์เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 4/2557 วันจันทร์ที่ 22 กันยายน 2557 วาระที่ 5.5 รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนยุทธศาสตร์ สอ. รอบ 12 เดือน - จากการรายงานผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักงานอธิการบดีในปี 2557 ที่ผ่านมา พบว่าตัวชี้วัดในประเด็นยุทธศาสตร์ มี จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด 30 ตัวชี้วัด แต่ยังไม่ สะท้อนภาพการปฏิบัติงานของ สำนักงานอธิการบดีจึงได้มีการทบทวน และปรับตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ของแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ทำให้เหลือ ตัวชี้วัด 24 ตัวชี้วัด ที่สามารถสะท้อนภาพ การปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดีที่ ชัดเจนขึ้น	OP1.1-7-01 อ้างอิง OP1.1-1-02 อ้างอิง OP1.1-4-02

## ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7	7	5	✓

### รายการหลักฐาน

- OP1.1-1-01 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์งานอธิการบดี พ.ศ. 2556-2560
- OP1.1-1-02 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์งานอธิการบดี พ.ศ. 2556-2560ฉบับทบทวน
- OP1.1-1-03 โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานอธิการบดี” ในวันที่ 2-3 ธันวาคม 57
- OP1.1-1-04 รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- OP1.1-1-05 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 8 พฤษภาคม 2558 วาระที่ 4.9พิจารณาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์งานอธิการบดี พ.ศ. 2556-2560 ฉบับทบทวน
- OP1.1-1-06 เล่มแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดีประจำปี 2558
- OP1.1-1-07 รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (หน้า 17)
- OP1.1-1-08 เอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่าย(เงินแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (หน้า 30-32 และ หน้า 35-45)
- OP1.1-2-01 เล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปี 255 7 ของสำนักงานอธิการบดี
- OP1.1-3-01 การเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี
- OP1.1-4-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี
- OP1.1-4-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่4/2557 วันจันทร์ที่ 22 กันยายน 2557 วาระที่ 5.5 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ สอ. รอบ 12 เดือน
- OP1.1-7-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี

## องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ได้มีการทบทวนและจัดทำวิสัยทัศน์ และมีการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ( OP2.1-1-01) โดยมีการกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี แผนปฏิบัติราชการประจำปีไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้างต้น โดยจัดทำหนังสือแจ้งเวียน (OP2.1-1-02) เพื่อให้บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ได้ทราบวิสัยทัศน์และทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี และมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ (OP2.1-1-03) มีการนำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาพิจารณาทบทวนและวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ (OP2.1-1-04) เช่น มีการพิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา และแผนปฏิบัติการประจำปี กรณีที่พบว่าไม่สามารถดำเนินการได้ ได้มีการ	OP2.1-1-01 OP2.1-1-02 OP2.1-1-03 OP2.1-1-04 OP2.1-1-05 OP2.1-1-06

			มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้องปรับปรุงผลการ ดำเนินงานและนำเสนอผลภายหลัง เช่น มีการติดตามผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการในที่ประชุม ของคณะกรรมการบริหาร สำนักงานอธิการบดี และมีการ วางแผน/พิจารณาหาแนวทางหรือ พัฒนาร่วมกัน (OP2.1-1-05, OP2.1-1-05)	
	2	ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถ สื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	สำนักงานอธิการบดี ในปีการศึกษา 2557 มีการติดตามผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีจากรายงานการติดตามผล การปฏิบัติงานและการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ 2556 (OP2.1-2-01)	OP2.1-2-01
	3	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วน ร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการ ตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มี การเสนอแต่งตั้งหัวหน้างาน และ หัวหน้าแผนกต่าง ๆ (OP2.1-3-01) เพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมในการ บริหารและปฏิบัติงานในส่วนต่าง ๆ ที่สำนักงานอธิการบดี รับผิดชอบ นอกจากนี้สำนักงาน อธิการบดี ยังได้มีการเสนอแต่งตั้ง คณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติ หน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ต่าง ๆ ที่จำเป็นของสำนักงาน อธิการบดี OP2.1-3-02 เช่น คณะกรรมการบริหารและพัฒนา ระบบประกันคุณภาพของ สำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ของสำนักงานอธิการบดี	OP2.1-3-01 OP2.1-3-02



			คณะกรรมการบริหารงานการเงิน ของสำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการวิเคราะห์ทรัพยากร ที่ต้องการใช้ในการดำเนินงานตาม แผนกลยุทธ์ของสำนักงาน อธิการบดี คณะกรรมการจัดทำ แผนกลยุทธ์ของสำนักงาน อธิการบดี	
4	ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่าง ครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการ ดำเนินงานอย่างชัดเจน	ผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดี มี การนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ใน การบริหารงาน โดยมีกร ดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้  1 หลักประสิทธิผล สำนักงาน อธิการบดีได้บริหารงานโดยการ ปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามแผน ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของ หน่วยงาน มีกระบวนการ ปฏิบัติงานและระบบงานที่ชัดเจน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและ พัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่ง ส่งผลให้การปฏิบัติราชการบรรลุ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ แผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับ งบประมาณมาดำเนินการ (OP2.1- 4-01)  2 หลักประสิทธิภาพ คณะกรรมการประจำสำนักงาน สำนักงานอธิการบดีได้เน้นการ ดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้กำหนดให้ทุกกองรายงานผล การดำเนินงานตามรอบระยะเวลา ที่กำหนด เช่นการรายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ เป็นต้น (อ้างอิง	OP2.1-4-01 อ้างอิง OP2.1-2-01 อ้างอิง OP2.5-5-01 อ้างอิง OP2.5-1-01 OP2.1-4-02 OP2.1-4-03 อ้างอิง OP2.1-3-01 OP2.1-4-04 อ้างอิง OP2.5-1-01 OP2.1-4-05	

		<p>OP2.1-2-01)</p> <p>3 หลักการตอบสนอง สำนักงานได้ตระหนักถึงความต้องการของผู้รับบริการเป็นสำคัญ จึงได้มีการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการทำงานและการให้บริการในปีต่อไป (อ้างอิง OP2.5-5-01)</p> <p>4 หลักการรับผิดชอบ สำนักงานอธิการบดีได้มีการกำหนดกรอบมาตรฐานภาระงานให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนโดยการมอบหมายงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบเป็นสายลักษณะอักษรเพื่อให้บุคลากรได้ยึดถือ (อ้างอิง OP2.5-1-01)</p> <p>5 หลักความโปร่งใส สำนักงานอธิการบดีมีการบริหารงานด้วยความโปร่งใสในลักษณะคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี จึงได้กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูล สรุปผลการประชุมคณะกรรมการฯ เช่น รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ผ่านทางเว็บไซต์ เป็นต้น (OP2.1-4-02)</p> <p>6 หลักการมีส่วนร่วม สำนักงานอธิการบดีมีการบริหารงานในรูปแบบคณะกรรมการ มีคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2555 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 176/2555 โดยเปิดโอกาสให้</p>	
--	--	---	--

			<p>บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนาของหน่วยงาน (OP2.1-4-03)</p> <p>7 หลักการกระจายอำนาจ สำนักงานอธิการบดีมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย 5 กอง ใน การบริหารงานสำนักงานอธิการบดี ได้มีการถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจต่างๆ ให้แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบไปดำเนินการโดยมีอิสระในการตัดสินใจ และการดำเนินการโดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม (อ้างอิงOP2.1-3-01)</p> <p>8 หลักนิติธรรม สำนักงานอธิการบดีบริหารงานโดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและอื่นๆที่เกี่ยวข้องด้วยความ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาทิ ด้านการบริหารงานบุคคล ได้นำกฎระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนมาใช้ในการประเมินผลงานของบุคลากร เป็นต้น (OP2.1-4-04)</p> <p>9 หลักความเสมอภาค สำนักงานอธิการบดีให้สิทธิแก่บุคลากรทุกคนในการเสนอแนะความคิดเห็นต่างๆ ในการทำงาน โดยผ่านคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี</p>	
--	--	--	---	--

			<p>เพื่อให้เกิดความเสมอภาคกับการปฏิบัติงานและการได้รับบริการที่เท่าเทียมกัน (อ้างอิง OP2.5-5-01)</p> <p>10 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ การบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี เน้นในเรื่องของการที่ต้องมีการเลือกและลงคะแนนคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีได้ เห็นชอบให้มีการลงคะแนนเพื่อนับเสียงข้างมากเป็นเอกฉันท์ เช่น การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นประธาน รองประธาน และเลขาธิการ ในการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี (OP2.1-4-05)</p>	
5	<p>ผู้บริหารมีการนำผลการดำเนินการและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการทบทวนแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักงานอธิการบดีจัดทำแบบประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารทุกระดับ ประจำปีการศึกษา 2557 เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินงานของผู้บริหารให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี ดียิ่งขึ้น</p>	OP 2.1-5-01	

## ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5	5	✓

### รายการหลักฐาน

- OP2.1-1-01 คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 205/2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
- OP2.1-1-02 หนังสือที่ ศธ0580.100/0431 เรื่องขอส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2556-2560 (ฉบับทบทวน)
- OP2.1-1-03 เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดีประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์
- OP2.1-1-04 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2558 วาระที่ 4.9
- OP2.1-1-05 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2557 วาระที่ 5.5
- OP2.1-1-06 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2557 วาระที่ 4.5และ4.7
- OP2.1-2-01 สรุปรายงานการติดตามผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2558
- OP2.1-3-01 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้างานแต่ละกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
- OP2.1-3-02 คำสั่งชุดต่างๆ ของสำนักงานอธิการบดี
- OP2.1-4-01 แผนพัฒนายุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี
- อ้างอิง OP2.1-2-01 สรุปรายงานการติดตามผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2558
- อ้างอิง OP2.5-5-01 อ้างอิงเอกสาร OP 2.5-4-01 ,OP 2.5-4-02 ,OP 2.5-4-03 ,OP 2.5-4-04 ,OP 2.5-4-05 ความคาดหวังเกี่ยวกับการให้บริการ และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการให้บริการของ 5 กอง
- อ้างอิง OP2.5-1-01 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำกระบวนการในการปฏิบัติงานของแต่ละกอง
- OP2.1-4-02 เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดีแสดงรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี

- OP2.1-4-03 คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 176/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ของ  
สำนักงาน
- อ้างอิง OP2.1-3-01 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้างานแต่ละกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
- OP2.1-4-04 ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน
- อ้างอิง OP2.5-1-01 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำกระบวนการใน  
การปฏิบัติงานของแต่ละกอง
- OP2.1-4-05 มติการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ วาระที่ 5.1
- OP2.1-5-01 ผลการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารทุกระดับประจำปีการศึกษา  
2557 สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่ 2.2 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	มีแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็งจุดอ่อนด้านบุคลากรและความต้องการของบุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสมรรถนะหลักหรือวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานและครอบคลุมการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	สำนักงานอธิการบดีมีการจัดทำแผนการบริหารบุคลากรสายสนับสนุน ประกอบด้วย  1.แผนอัตรากำลัง ได้มอบหมายให้บุคลากรแต่ละกองได้มีการวิเคราะห์ภาระงานเพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำเป็นกรอบอัตรากำลัง พ.ศ. 2551-2554 (ขยายกรอบถึง ปี 2558) (OP2.2-1-01) ตัวชี้วัดและเป้าหมายคือ ร้อยละของอัตรากำลังที่ได้รับต่ออัตรากำลังที่ขอ (ร้อยละ 50)  2.แผนพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรมสัมมนา และการศึกษาต่อ (OP2.2-1-02) (OP2.2-1-03) กองบริหารงานบุคคลได้มีการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาต่อเพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาใช้ในการจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรมสัมมนา และแผนพัฒนาบุคลากรด้าน	OP2.2-1-01 OP2.2-1-02 OP2.2-1-03 OP2.2-1-04 OP2.2-1-05 OP2.2-1-06 OP2.2-1-07 OP2.2-1-08

ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>การศึกษาต่อ (OP2.2 -1-04) ตัวชี้วัดและเป้าหมายคือ ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาทางวิชาการ/วิชาชีพ อย่างน้อย 1 ครั้งต่อคนต่อปี และร้อยละของบุคลากรที่ได้ศึกษาต่อเป็นไปตามแผน (ร้อยละ 50)</p> <p>3. แผนการสร้างความสุข กองบริหารงานบุคคล ได้นำข้อมูลจากผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรด้านสวัสดิการ (OP2.2-1-05) แผนพัฒนาบุคลากร ภาวะเทียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (OP2.2 -1-06) ตัวชี้วัดและเป้าหมาย คือ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรต่อความสุข (ค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51) (OP2.2-1-07)</p> <p>4.แผนสร้างความก้าวหน้า (OP2.2-1-08) กองบริหารงานบุคคลได้นำข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ภาวะเทียบข้อบังคับต่าง ๆ มาใช้ในการจัดทำแผนสร้างความก้าวหน้า ซึ่งแผนดังกล่าวไม่รวมบุคลากรที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตัวชี้วัดและเป้าหมาย คือ ร้อยละของบุคลากรสามารถจัดทำเอกสารเพื่อยื่นขอกำหนดตำแหน่งได้ (ร้อยละ 2)</p>	
✓	2	มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	<p>สำนักงานอธิการบดี มีการนำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรตามข้อ 1 จำนวน 4 แผน (OP2.2-2-01) ประกอบด้วย</p>	<p>OP2.2-2-01</p> <p>OP2.2-2-02</p> <p>OP2.2-2-03</p> <p>OP2.2-2-04</p>



ตน.	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>แผนอัตรากำลัง แผนพัฒนาบุคลากรด้านฝึกอบรมสัมมนา แผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษา แผนการสร้างความสุข แผนสร้างความก้าวหน้า มาดำเนินการ (OP2.2-2-02) โดยกองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการตลอดปีการศึกษา 2557 มีผลการดำเนินงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรอบอัตรากำลัง ในปีงบประมาณ 2557 ได้ขออัตรากำลัง 9 ตำแหน่ง ได้รับการจัดสรร 9 ตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ 100 (ซึ่งได้รับอนุมัติตามกรอบอัตรากำลัง ตั้งแต่ปี 2551 - 2558)</li> <li>2. แผนพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรมสัมมนา ในปีการศึกษา 2557 สำนักงานอธิการบดีมีบุคลากรทั้งสิ้น 1 41 คน อย่างน้อย 1 ครั้งต่อคนต่อปี ได้รับการพัฒนา 130 คน คิดเป็นร้อยละ 92.20</li> <li>3. แผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษา ในปีการศึกษา 2557 OP2.2-2-03 มีบุคลากรตามแผนพัฒนาคุณวุฒิจำนวน 8 คน ยื่นสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษาจำนวน – คน คิดเป็นร้อยละ 0.00</li> <li>4. แผนการสร้างความสุข (OP2.2-2-04) ในปีการศึกษา 2557 กองบริหารงานบุคคลได้มีการดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้ประกอบด้วย 3 และได้</li> </ol>	<p>OP2.2-2-05 OP2.2-2-06 OP2.2-2-07</p>

ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ทำการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อความผาสุก ผลประเมินความพึงพอใจพบว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรต่อความผาสุก เท่ากับ 3.67</p> <p>5. แผนสร้างความก้าวหน้า กองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำข้อบังคับ ม. ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่ง พ.ศ. 2557 โดยในปีการศึกษา 2557 มีบุคลากรที่อยู่ในแผนสร้างก้าวหน้า 6 คน ได้มีการจัดส่งเอกสารเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง - คน คิดเป็นร้อยละ 0.00</p>	
✓	3	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>สำนักงานอธิการบดี มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้แก่บุคลากรประกอบด้วย การจัดสรรบ้านพักให้กับบุคลากร (OP2.2-3-01) การตรวจสุขภาพประจำปี (OP2.2-3-02) การให้บริการสนาม (OP2.2-3-03) กีฬาและโรงยิมส์ (OP2.2-3-04) มีบริการห้องพยาบาล (OP2.2-3-05) ซึ่งมีพยาบาลวิชาชีพให้บริการตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากร ประกอบด้วย การคัดเลือกและยกย่องบุคลากรดีเด่น (OP2.2-3-06) ตลอดจนจัดให้การให้เงินช่วยเหลือบุตรข้าราชการและพนักงาน</p>	<p>OP2.2-3-01 OP2.2-3-02 OP2.2-3-03 OP2.2-3-04 OP2.2-3-05 OP2.2-3-06</p>

ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	4	มีระบบการติดตามบุคลากรสายสนับสนุน นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานอธิการบดีได้กำหนดให้มีระบบในการติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนา (OP2.2-4-01) โดยให้บุคลากรจะต้องมีการรายงานผลตามแบบติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนา (OP2.2-4-02) หลังจากบุคลากรกลับจากการพัฒนา 6 เดือน (OP2.2-4-03) ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2557 มีบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม สัมมนา จำนวน 130 คน และมีจำนวนบุคลากรที่ได้รับการติดตามผลหลังจากกลับมาจากพัฒนา 6 เดือน จำนวน 55 คน (OP2.2-4-04) โดยมีบุคลากรที่ได้นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน	OP2.2-4-01 OP2.2-4-02 OP2.2-4-03 OP2.2-4-04
✓	5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	สำนักงานอธิการบดี โดยกองบริหารงานบุคคลมีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณต่อบุคลากร (OP2.2-5-01) โดยในปีการศึกษา 2557 มีบุคลากรใหม่ 4 คน มีการให้ความรู้ โดย วิธีการชี้แจง ณ วันมารายงานตัวปฏิบัติงาน 4 คน (OP2.2-5-02, OP2.2-5-03)	OP2.2-5-01 OP2.2-5-02 OP2.2-5-03 OP2.2-5-04 OP2.2-5-05

ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ทั้งนี้ในปีการศึกษาที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยฯ ไม่มีการปรับปรุง จรรยาบรรณของคณาจารย์และ บุคลากร ดังนั้นจึงไม่มีการให้ ความรู้ด้านจรรยาบรรณกับ อาจารย์และบุคลากรเดิม และใน ส่วนของการควบคุมดูแลในการ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณต่อ บุคลากร ให้อยู่ภายใต้การกำกับ ติดตามและประเมินผลของ คณะกรรมการบริหารสำนักงาน อธิการบดี (OP2.2-5-04) โดยในปีการศึกษา 2557 ไม่พบข้อ ร้องเรียนหรือบุคลากรที่ประพฤติ ผิดจรรยาบรรณ แต่คณะกรรมการ บริหารสำนักงานอธิการบดีได้มี การประชุมสรุปไว้เป็นลายลักษณ์ อักษร (OP2.2-5-05)</p>	
✓	6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหาร และการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	<p>สำนักงานอธิการบดีมีการ ประเมินผลความสำเร็จของ แผนการบริหารและพัฒนา บุคลากร ประจำปีการศึกษา 2556 พบว่า</p> <p>1. กรอบอัตรากำลัง ตัวชี้วัด และเป้าหมายคือ ร้อยละของ อัตรากำลังที่ได้รับต่ออัตรากำลังที่ ขอ (ร้อยละ 50) ผลการ ดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2556 ได้ขออัตรากำลัง 9 ตำแหน่ง ได้รับการจัดสรร 9 ตำแหน่ง คิด เป็นร้อยละ 100</p>	อ้างอิงรายการ หลักฐานตาม เกณฑ์ข้อ 2

ตน.	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>2.แผนพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรมสัมมนา ตัวชี้วัดและเป้าหมายคือ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ/วิชาชีพ (ร้อยละ 50) ผลการดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2557 สำนักงานอธิการบดีมีบุคลากรทั้งสิ้น 141 คน ได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาการ/วิชาชีพจำนวน 130 คน คิดเป็นร้อยละ 92.20</p> <p>3.แผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ ตัวชี้วัดและเป้าหมายคือ ร้อยละของบุคลากรที่ได้ศึกษาต่อเป็นไปตามแผน (ร้อยละ 50) ผลการดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2557 มีบุคลากรตามแผนพัฒนาคุณวุฒิจำนวน 8 คน ไม่มีผู้ยื่นขอรับทุนสนับสนุนคิดเป็นร้อยละ 0.00</p> <p>4.แผนการสร้างความสุข ตัวชี้วัดและเป้าหมาย คือ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรต่อความสุข (ค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51) ผลการดำเนินงาน ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรต่อความสุข เท่ากับ 3.67</p> <p>5.แผนสร้างความก้าวหน้า ตัวชี้วัดและเป้าหมาย คือ ร้อยละของบุคลากรสามารถจัดทำเอกสารเพื่อยื่นขอกำหนดตำแหน่งได้ (ร้อยละ 30) ผลการดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2557 มีบุคลากรที่อยู่ในแผนสร้างก้าวหน้า 6 คน ได้</p>	

ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			มีการจัดส่งเอกสารเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง - คน คิดเป็นร้อยละ 0.00	
✓	7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	ในปีการศึกษา 2557 มีการปรับปรุงสวัสดิการสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา OP2.2-7-01 ในส่วนของการตรวจสอบคุณภาพประจำปีและค่าเล่าเรียนบุตรที่สามารถเบิกได้จากงบประมาณของมหาวิทยาลัย OP2.2-7-02 ซึ่งผลสืบเนื่องจาก ผลการประเมินสวัสดิการที่สำนักงานอธิการบดีได้ประเมินในช่วงเวลาที่ผ่านมา อีกทั้งเรื่องความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา) ได้ออกข้อบังคับ ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งของ พนง. ในสถาบัน พ.ศ. 2558 OP2.2-7-03	OP2.2-7-01 OP2.2-7-02 OP2.2-7-03

## ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	✓

### รายการหลักฐาน

- OP2.2-1-01 กรอบอัตรากำลัง พ.ศ.2551– 2554 (ขยายถึงปี 2557)
- OP2.2-1-02 รายงานสรุปผลความต้องการในการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาต่อ
- OP2.2-1-03 แผนพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรมสัมมนา
- OP2.2-1-04 แผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ
- OP2.2-1-05 ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรด้านสวัสดิการ
- OP2.2-1-06 กฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล
- OP2.2-1-07 แผนการสร้างความสุข
- OP2.2-1-08 แผนสร้างความก้าวหน้า
- OP2.2-2-01 เอกสารการจัดสรรอัตรากำลัง
- OP2.2-2-02 รายงานสรุปผลการฝึกอบรมสัมมนา
- OP2.2-2-03 ประกาศ ม. เรื่องรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท
- OP2.2-2-04 เอกสารการดำเนินงานด้านการสร้างความสุข
- OP2.2-2-05 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อความสุข
- OP2.2-2-06 รายงานผลโครงการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น
- OP2.2-2-07 รายงานสรุปการจัดส่งเอกสารเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง
- OP2.2-3-01 ระเบียบบ้านพัก
- OP2.2-3-02 หนังสือเชิญเข้าร่วมการรับบริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ตรวจสุขภาพ
- OP2.2-3-03 ภาพถ่ายสนามกีฬาและโรงยิมส์
- OP2.2-3-04 ภาพถ่ายกิจกรรมแอร์บิค
- OP2.2-3-05 ภาพถ่ายห้องพยาบาล
- OP2.2-3-06 เอกสารการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำปี
- OP2.2-4-01 แบบรายงานผลการพัฒนาวิชาการ/วิชาชีพ
- OP2.2-4-02 บันทึกขอความร่วมมือในการรายงานการติดตามผลการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ
- OP2.2-4-03 แบบติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน
- OP2.2-4-04 สรุปผลการติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน
- OP2.2-5-01 ข้อบังคับด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร
- OP2.2-5-02 คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากร

- OP2.2-5-03 เอกสารเห็นรับทราบการชี้แจงเรื่องจรรยาบรรณ ณ วันรายงานตัว
- OP2.2-5-04 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
- OP2.2-5-05 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเกี่ยวกับจรรยาบรรณบุคลากร
- OP2.2-7-01 ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการของพนักงานใน  
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2557
- OP2.2-7-02 ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินจากกองทุน  
สวัสดิการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557
- OP2.2-7-03 ร่างระเบียบมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานใน  
สถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.2557



## ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	1	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทและสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ตัวอย่างเช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงด้านแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</li> <li>- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร</li> <li>- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน</li> <li>- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล</li> <li>- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก</li> <li>- ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ ตามบริบทและสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน</li> </ul>	สำนักงานอธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1577/2556 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2556 (OP2.3-1-01)และดำเนินการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสำนักงานอธิการบดี ตามแบบฟอร์มการประเมินการควบคุม <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านทรัพยากร คือ การปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับทางการเงิน (OP2.3-1-02)</li> <li>2. ด้านปฏิบัติงาน คือ การเขียนผลงานทางวิชาการของอาจารย์เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานอุดมศึกษา (OP2.3-1-03)</li> <li>3. ด้านยุทธศาสตร์ คือ การจัดทำแผนกลยุทธ์ (OP2.3-1-04)</li> </ol>	(OP2.3-1-01) (OP2.3-1-02) (OP2.3-1-03) (OP2.3-1-04)
	2	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 1	สำนักงานอธิการบดี ได้นำผลการประเมินของบริหารความเสี่ยงเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2558 วาระที่ 4.4 พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยง สำนักงาน	(OP2.3-2-01) (OP2.3-2-02) (OP2.3-2-03) (OP2.3-2-04)

		<p>อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (OP2.3-2-01)มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 1 ทั้ง 3 ด้าน ตามแบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยง (ERM 1) 1. ด้านทรัพยากร คือ การปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับทางการเงิน (OP2.3-2-02)</p> <p>2. ด้านปฏิบัติงาน คือ การเขียนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานอุดมศึกษา (OP2.3-2-03)</p> <p>3. ด้านยุทธศาสตร์ คือ การจัดทำแผนกลยุทธ์ (OP2.3-2-04)</p>	
3	<p>มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและสูงมาก โดยดำเนินการตามแผน กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและเสนอผลการดำเนินการต่อผู้บริหารของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักงานอธิการบดีมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน (ERM 2) 1. ด้านทรัพยากร คือ การปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับทางการเงิน (OP2.3-3-01)</p> <p>2. ด้านปฏิบัติงาน คือ การเขียนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานอุดมศึกษา (OP2.3-3-02)</p> <p>3. ด้านยุทธศาสตร์ คือ การจัดทำแผนกลยุทธ์ (OP2.3-3-03)</p>	<p>(OP2.3-3-01)</p> <p>(OP2.3-3-02)</p> <p>(OP2.3-3-03)</p>
4	<p>มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบันเพื่อพิจารณา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p>	<p>สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2557 คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 064/2557 ลงวันที่ 24 มกราคม 2558 และให้</p>	<p>(OP2.3-4-01)</p> <p>(OP2.3-4-02)</p> <p>(OP2.3-4-03)</p> <p>(OP2.3-4-04)</p> <p>(OP2.3-4-05)</p> <p>(OP2.3-4-06)</p> <p>(OP2.3-4-07)</p>

		<p>ดำเนินการติดตามอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (OP2.3-4-01) ได้เชิญ คณะกรรมการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลบริหาร ความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2557 ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2557 รอบ 6 เดือน (OP2.3-4-02)ตามแบบติดตามการบริหาร ความเสี่ยงของหน่วยงาน ครั้งที่ 1 (ERM3) 1. ด้านทรัพยากร คือ การปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับ ทางการเงิน (OP2.3-4-03) 2. ด้านปฏิบัติงาน คือ การเขียน ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน อุดมศึกษา (OP2.3-4-04) 3. ด้านยุทธศาสตร์ คือ การจัดทำ แผนกลยุทธ์ (OP2.3-4-05) และได้ นำผลการติดตาม ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน รายงานต่อคณะ กรรมการบริหารสำนักงาน อธิการบดี ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2557 คณะกรรมการบริหารสำนักงาน อธิการบดี มีมติเห็นชอบรายงานผล การติดตาม ตรวจสอบ การบริหาร ความเสี่ยง ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี งบประมาณ 2557 รอบ 6 เดือน (OP2.3-4-06) สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการ การติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลบริหารความเสี่ยงของ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี</p>	<p>(OP2.3-4-08) (OP2.3-4-09) (OP2.3-4-10) (OP2.3-4-11)</p>
--	--	---	--

			<p>งบประมาณ 2557 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2557 รอบ 9 เดือน (OP2.3-4-07) ตามแบบติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ครั้งที่ 2 (ERM3) 1. ด้านทรัพยากร คือ การปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับทางการเงิน (OP2.3-4-08)</p> <p>2. ด้านปฏิบัติงาน คือ การเขียนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานอุดมศึกษา (OP2.3-4-09)</p> <p>3. ด้านยุทธศาสตร์ คือ การจัดทำแผนกลยุทธ์ (OP2.3-4-10) และนำผลการติดตาม ครั้งที่ 2 รอบ 9 เดือน รายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2557 (OP2.3-4-11)</p>	
5	<p>มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป</p>	<p>สำนักงานอธิการบดีดำเนินการรายงานความเสี่ยงที่เหลืออยู่จากการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ (ERM5) (OP2.3-5-01) ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 10/2557 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2557 และนำเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯไปใช้ในการ วิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป (OP2.3-5-02)</p>	<p>(OP2.3-5-01) (OP2.3-5-02)</p>	

## ผลการประเมินตนเองปี

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓

### รายการหลักฐาน

OP2.3-1-01	คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1577/2556 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี
OP2.3-1-02	แบบวิเคราะห์ ,ระบุความเสี่ยงปัจจัยเสี่ยง ด้านทรัพยากร คือ การปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับทางการเงิน
OP2.3-1-03	แบบวิเคราะห์ ,ระบุความเสี่ยงปัจจัยเสี่ยง ด้านปฏิบัติการ คือ การเขียนผลงานทางวิชาการของอาจารย์เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน
OP2.3-1-04	แบบประเมินความเสี่ยง ด้านยุทธศาสตร์ คือ การจัดทำแผนกลยุทธ์
OP2.3-2-01	มติการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2557 วาระที่ 4.4 พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2557
OP2.3-2-02	แบบประเมินความเสี่ยง (ERM 1) ด้านทรัพยากร คือ การปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับทางการเงิน
OP2.3-2-03	แบบประเมินความเสี่ยง (ERM 1) ด้านปฏิบัติงาน คือ การเขียนผลงานทางวิชาการของอาจารย์เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานอุดมศึกษา
OP2.3-2-04	แบบประเมินความเสี่ยง (ERM 1) ด้านยุทธศาสตร์ คือ การจัดทำแผนกลยุทธ์
OP2.3-3-01	แผนบริหารความเสี่ยง (ERM 2) ด้านทรัพยากร คือ การปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับทางการเงิน
OP2.3-3-02	แผนบริหารความเสี่ยง (ERM 2) ด้านปฏิบัติงาน คือ การเขียนผลงานทางวิชาการของอาจารย์เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานอุดมศึกษา
OP2.3-3-03	แผนบริหารความเสี่ยง (ERM 2) ด้านยุทธศาสตร์ คือ การจัดทำแผนกลยุทธ์
OP2.3-4-01	คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 064/2557 ลงวันที่ 24 มกราคม 2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ การติดตาม ตรวจสอบ ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
OP2.3-4-02	หนังสือเชิญคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2557
OP2.3-4-03	ผลการติดตาม รอบ 6 เดือน แบบติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน (ด้านทรัพยากร คือ การปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับทางการเงิน) (ERM3)
OP2.3-4-04	ผลการติดตาม รอบ 6 เดือน แบบติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน (ERM3)

- ด้านปฏิบัติงาน คือ การเขียนผลงานทางวิชาการของอาจารย์เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน  
อุดมศึกษา
- OP2.3-4-05 ผลการติดตาม รอบ 6 เดือน แบบติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน (ERM3)  
ด้านยุทธศาสตร์ คือ การจัดทำแผนกลยุทธ์
- OP2.3-4-06 มติคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม  
2557 วาระที่ 4.13 พิจารณาผลการติดตาม ตรวจสอบ การบริหารความเสี่ยง ของ  
สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2557 รอบ 6 เดือน
- OP2.3-4-07 หนังสือเชิญคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี  
ครั้งที่ 2 รอบ 9 เดือน เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2557
- OP2.3-4-08 ผลการติดตาม รอบ 9 เดือน แบบติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน (ERM3)  
ด้านทรัพยากร คือ การปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับทางการเงิน
- OP2.3-4-09 ผลการติดตาม รอบ 9 เดือน แบบติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน (ERM3)  
ด้านปฏิบัติงาน คือ การเขียนผลงานทางวิชาการของอาจารย์เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน  
อุดมศึกษา
- OP2.3-4-10 ผลการติดตาม รอบ 9 เดือน แบบติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน (ERM3)  
ด้านยุทธศาสตร์ คือ การจัดทำแผนกลยุทธ์
- OP2.3-4-11 มติคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม  
2557 วาระที่ 4.7 พิจารณาผลการติดตาม ตรวจสอบ การบริหารความเสี่ยง ของ  
สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2557 รอบ 9 เดือน
- OP2.3-5-01 แบบรายงานความเสี่ยงที่เหลืออยู่จากการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ  
(ERM5)
- OP2.3-5-02 มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 10/2557 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2557  
วาระที่ 6.1 พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี  
งบประมาณ 2557

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การพัฒนาสถาบันสู่การเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	1	มีการกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ที่สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาและ ครอบคลุมพันธกิจของ หน่วยงาน	<p>สำนักงานอธิการบดี มีการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ เรื่อง การทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยให้ครอบคลุมพันธกิจ ของสำนักงานอธิการบดี ข้อที่ 3 พัฒนาบุคลากรของ หน่วยงาน ทุกระดับให้มีศักยภาพ ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้</p> <p>1) บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี เข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดการความรู้มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปีการศึกษา 2557 เมื่อวันที่ 30-31 ตุลาคม 2557 (กิจกรรมที่ 2) เพื่อจัดทำ แผนการความรู้ กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ กลุ่มเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินกิจกรรมการ จัดการความรู้ในสำนักงานอธิการบดี ณ โรงแรมคามิโอ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (OP2.4-1-01) ในกิจกรรม ดังกล่าว สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำแผนการ จัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2557 เพื่อนำไปสู่การ ดำเนินงานตามแผนต่อไป (OP2.4-1-02)</p> <p>2) แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ ประจำปี 2557 สำนักงานอธิการบดี แบ่งเป็นคณะกรรมการ อำนวยการและ คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกอบด้วย บุคลากร สำนักงาน อธิการบดี กองคลัง กองกลาง กองบริหารงานบุคคล กอง นโยบายและแผน และกองพัฒนานักศึกษาร่วมกับ สำนักงาน ประกันคุณภาพและสำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อ ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ประจำปี การศึกษา 2557 ของสำนักงานอธิการบดี ให้บรรลุเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (OP2.4-1-03)</p>	<p>OP2.4-1-01</p> <p>OP2.4-1-02</p> <p>OP2.4-1-03</p>

2	<p>กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงานอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะนำองค์ความรู้ เรื่อง เทคนิคการทำงานให้มีประสิทธิภาพที่ได้จากกิจกรรมการจัดการความรู้ของคณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี คือ บุคลากรสายสนับสนุนภายในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย บุคลากร สำนักงานอธิการบดี กองคลัง กองกลาง กองบริหารงานบุคคล กองนโยบายและแผน และกองพัฒนานักศึกษาร่วมกับ สำนักงานประกันคุณภาพ และสำนักงานตรวจสอบภายใน จากการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 30-31 ตุลาคม 2557 (กิจกรรมที่ 2) เพื่อจัดทำแผนการความรู้ กำหนดประเด็นการจัดการความรู้กลุ่มเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ในสำนักงานอธิการบดี ณ โรงแรมคามิโอ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (อ้างอิง OP2.4-1-01)</p>	อ้างอิงOP2.4-1-01
3	<p>มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>คณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีในประเด็น การทำงานให้มีประสิทธิภาพ จำนวน ครั้ง ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แต่ละครั้ง จะให้ผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้บันทึกองค์ความรู้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ลงบนแบบฟอร์มบันทึกเรื่องเล่า เพื่อรวบรวมและสรุปองค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีต่อไป(OP2.4-3-01)</p>	OP2.4-3-01 OP2.4-3-02 OP2.4-3-03
4	<p>มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนา และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลาย</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จำนวน 9 ครั้ง มาสรุปเป็นแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามประเด็นการจัดการความรู้ที่กำหนด ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สรุปประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่บน Facebook KM ของสำนักงานอธิการบดี (OP2.4-4-01) (<a href="https://www.facebook.com/pages/KM">https://www.facebook.com/pages/KM</a>)</li> <li>2) จัดทำคู่มือ เทคนิคการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อ</li> </ol>	OP2.4-4-01 OP2.4-4-02 OP2.4-4-03



	ลักษณะอักษร (Explicit knowledge)	เผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับกลุ่มเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้ (OP2.4-4-02) 3) จัดประชุมสัมมนาเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ กิจกรรมการจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดี ประจำปี2557 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2557 เพื่อเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี จากประเด็นการจัดการความรู้ และแจกคู่มือ เทคนิคการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ให้กับบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ได้นำประโยชน์จากองค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติต่อไป (OP2.4-4-03)	
5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบัน หรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็น ลายลักษณ์อักษร(Explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	คณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการประเมินผลการนำประโยชน์จากคู่มือ เทคนิคการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ที่แจกให้กับบุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดี และบุคลากรจากหน่วยงานอื่น วิทยาเขตอื่น ๆ ที่สนใจรับคู่มือไป หลังครบกำหนดระยะเวลา 1 เดือน เพื่อนำมาวัดผลสัมฤทธิ์ของการนำแนวปฏิบัติที่ดี เรื่องการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (OP2.4-5-01)	OP2.4-5-01

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓

## รายการหลักฐาน

- OP2.4-1-01 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ตะวันออก ประจำปีการศึกษา 2557 เมื่อวันที่ 30-31 ตุลาคม 255 7 (กิจกรรมที่ 2) ณ โรงแรม  
คามิโอ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- OP2.4-1-02 คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 255 7 สำนักงานอธิการบดี
- OP2.4-1-03 แผนการจัดการความรู้ ด้านบริหารจัดการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 255 7
- OP2.4-3-01 แบบฟอร์มบันทึกเรื่องเล่า
- OP2.4-3-02 ภาพกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- OP2.4-4-01 ตัวอย่างการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่าน Facebook
- OP2.4-4-02 คู่มือ เทคนิคการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- OP2.4-4-03 ประชุมสัมมนาเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ กิจกรรมการจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดี  
ประจำปี 2557 วันที่ 31 มีนาคม 2557 ณ ห้องประชุมปฐุมเทวี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลตะวันออก
- OP2.4-5-01 แบบประเมินผลการนำองค์ความรู้จากคู่มือ เทคนิคการทำงานให้มีประสิทธิภาพไปใช้ประโยชน์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	1	มีกระบวนการในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการดำเนินงานตามกระบวนการที่กำหนด	1. สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสายสนับสนุน วิชาการ ซึ่งประกอบด้วย 5 กอง ได้แก่ กองกลาง กองคลัง กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล และกองพัฒนานักศึกษา โดยแต่ละหน่วยงานมีกระบวนการในการปฏิบัติงาน และมีการดำเนินงานตามกระบวนการ โดยสำนักงานอธิการบดีให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการจัดทำกระบวนการในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Flow chart) (OP 2.5-1-01) 1. กองกลาง (OP 2.5-1-02) 2. กองคลัง (OP 2.5-1-03) 3. กองนโยบายและแผน (OP 2.5-1-04) 4. กองบริหารงานบุคคล (OP 4.1-1-05) 5. กองพัฒนานักศึกษา (OP 4.1-1-06)	OP 2.5-1-01 OP 2.5-1-02 OP 2.5-1-03 OP 2.5-1-04 OP 2.5-1-05 OP 2.5-1-06
	2	มีการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงานอย่างน้อย 3 กระบวนการ	1. หน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี มีการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน ดังนี้ 1. กองคลัง มีกระบวนการ	OP 2.5-2-01 OP 2.5-2-02 OP 2.5-2-03

		<p>ปฏิบัติงาน เรื่อง การลตรอบการ          ปฏิบัติงานการจัดสรรงบประมาณ          โดยจากเดิมรับเอกสารจัดสรร          งบประมาณ เพิ่มเป็นเก็บไฟล์          อิเล็กทรอนิกส์ ( .pdf) จากกอง          นโยบายและแผน และลตรอบเวลา          ดำเนินการ OP 2.5-2-01</p> <p>2. กองนโยบายและแผน มี          กระบวนการปฏิบัติงาน เรื่อง การ          ลตรอบการปฏิบัติงาน การรับ          หนังสือเข้ากองนโยบายและแผน          จากหน่วยงานภายใน (ปกติ) โดย          จากเดิมเก็บเอกสารเป็นหลักฐาน          เพิ่มเป็นเก็บไฟล์อิเล็กทรอนิกส์          (.pdf) OP 2.5-2-02</p> <p>3. กองบริหารงานบุคคล มี          กระบวนการปฏิบัติงาน เรื่อง          หนังสือรับรองการทำงานของ          บุคลากร โดยมีกระบวนการล          ระยะเวลาดำเนินการ OP 2.5-2-          03</p>	
3	มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ	<p>1. สำนักงานอธิการบดีมีช่องทางใน          การรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ          เพื่อเป็นการตอบข้อซักถาม ต่อ          อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และ          เป็นแนวทางในการปรับปรุงและ          พัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิด          ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ช่องทางในการ          รับข้อมูลดังกล่าว คือ</p> <p>1. ตู้แดงรับเรื่องร้องเรียน/ความ          คิดเห็น จากหน่วยงานกองพัฒนา          นักศึกษา สำนักงานอธิการบดี โดย          มีระยะเวลา 1 เดือน ต่อการเปิดตู้          แดงรับเรื่องร้องเรียน/ความคิดเห็น          ผู้รับผิดชอบ นายมนตรี เรื่องสิ่ง</p>	<p>OP 2.5-3-01          OP 2.5-3-02</p>

		<p>ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา และนายเด็ดเดี่ยว บุญมา (OP 2.5-3-01)</p> <p>2. Facebook มทร.ตะวันออก <a href="https://www.facebook.com/rmutto.ac.th?ref=ts&amp;fref=ts">https://www.facebook.com/rmutto.ac.th?ref=ts&amp;fref=ts</a> เป็นเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ ที่สามารถ รับเรื่องร้องเรียน/ความคิดเห็นของอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ของมทร.ตะวันออก โดยผู้รับผิดชอบ เป็นเจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงาน (ADMIN) ในการตอบข้อซักถาม (OP 2.5-3-02)</p>	
4	<p>มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 ในทุกงาน</p>	<p>1. การให้บริการถือเป็นภารกิจที่สำคัญของหน่วยงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจ โดยทั่วไปจะพิจารณา 5 กอง ภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วยแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ และสรุปแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ได้แก่</p> <p>1. กองกลาง (OP 2.5-4-01)</p> <p>2. กองคลัง (OP 2.5-4-02)</p> <p>3. กองนโยบายและแผน (OP 2.5-4-03)</p> <p>4. กองบริหารงานบุคคล (OP 2.5-4-04)</p> <p>5. กองพัฒนานักศึกษา (OP 2.5-4-05)</p> <p>6. แบบสรุปประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>OP 2.5-4-01</p> <p>OP 2.5-4-02</p> <p>OP 2.5-4-03</p> <p>OP 2.5-4-04</p> <p>OP 2.5-4-05</p> <p>OP 2.5-4-06</p>

			การให้บริการภาพรวมของ สำนักงานอธิการบดี ค่าเฉลี่ยความ พึงพอใจของสำนักงานอธิการบดี คะแนนที่ได้ 4.09 คะแนน (OP 2.5-4-06)	
5	มีการนำข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและผลการ ประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพการ ให้บริการ	1. จากการทำแบบประเมินความ พึงพอใจการให้บริการ และสรุป แบบประเมินความพึงพอใจการ ให้บริการของหน่วยงานภายใต้ สำนักงานอธิการบดี ทั้งหมด 5 กอง ได้แก่ 1. กองกลาง 2. กองคลัง 3. กองนโยบายและแผน 4. กองบริหารงานบุคคล 5. กองพัฒนานักศึกษา ได้มีหัวข้อในแบบประเมิน คือ ความคาดหวังเกี่ยวกับการ ให้บริการ และข้อเสนอแนะเพื่อ การปรับปรุงการให้บริการของ 5 กอง (OP 2.5-5-01) อ้างอิงเอกสาร OP 2.5-4-01 ,OP 2.5-4-02 ,OP 2.5-4-03 ,OP 2.5- 4-04 ,OP 2.5-4-05 2. สำนักงานอธิการบดี ได้นำความ คาดหวังเกี่ยวกับการให้บริการ และข้อเสนอแนะดังกล่าว เสนอต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 8 มิถุนายน 2558 เพื่อหาแนว ทางการปรับปรุงแก้ไข การ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และ ความพึงพอใจต่อผู้รับบริการต่อไป เอกสารรายงานการประชุม	OP 2.5-5-01 อ้างอิงเอกสาร OP 2.5-4-01 OP 2.5-4-02 OP 2.5-4-03 OP 2.5-4-04 OP 2.5-4-05 OP 2.5-5-02 OP 2.5-5-03 OP 2.5-5-04	

			<p>คณะกรรมการบริหารสำนักงาน อธิการบดี ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ จันทร์ที่ 8 มิถุนายน 2558 วาระที่</p> <p>4.2 เรื่อง พิจารณาแนวทางการ ปรับปรุงแก้ไขความคาดหวัง เกี่ยวกับการให้บริการ และ ข้อเสนอแนะของหน่วยงานทั้ง 5 กอง (OP 2.5-5-02)</p> <p>3. จากมติคณะกรรมการบริหาร สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 8 มิถุนายน 2558 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาแนวทางการปรับปรุงแก้ไข ความคาดหวังเกี่ยวกับการให้บริการ และข้อเสนอแนะของหน่วยงานทั้ง 5 กอง สำนักงานอธิการบดี ได้ทำ บันทึกข้อความให้แต่ละกองเสนอ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข ของแต่ ละกอง (OP 2.5-5-03)</p> <p>4. สรุปแนวทาง การพัฒนาระบบ การปฏิบัติงาน แนวทางการ ปรับปรุง/แก้ไข การให้บริการของ 5 กอง จากเรื่องความคาดหวัง เกี่ยวกับการให้บริการ และ ข้อเสนอแนะข้อเสนอแนะเพื่อการ ปรับปรุงการให้บริการ (OP 2.5-5- 04)</p>	
--	--	--	--	--

## ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4	5	5	✓

### รายการหลักฐาน :

- OP 2.5-1-01 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำกระบวนการในการปฏิบัติงานของแต่ละกอง
- OP 2.5-1-02 กระบวนการในการปฏิบัติงาน และมีการดำเนินงานตามกระบวนการของกองกลาง
- OP 2.5-1-03 กระบวนการในการปฏิบัติงาน และมีการดำเนินงานตามกระบวนการของกองคลัง
- OP 2.5-1-04 กระบวนการในการปฏิบัติงาน และมีการดำเนินงานตามกระบวนการของกองนโยบายและแผน
- OP 2.5-1-05 กระบวนการในการปฏิบัติงาน และมีการดำเนินงานตามกระบวนการของกองบริหารงานบุคคล
- OP 2.5-1-06 กระบวนการในการปฏิบัติงาน และมีการดำเนินงานตามกระบวนการของกองพัฒนานักศึกษา
- OP 2.5-2-01 การพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงานของกองคลัง
- OP 2.5-2-02 การพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงานของกองนโยบายและแผน
- OP 2.5-2-03 การพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงานของกองบริหารงานบุคคล
- OP 2.5-3-01 ตู๋แดงรับเรื่องร้องเรียน/ความคิดเห็น จากหน่วยงานกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
- OP 2.5-3-02 Facebook มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
<https://www.facebook.com/rmutto.ac.th?ref=ts&fref=ts>
- OP 2.5-4-01 แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการและสรุปแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของกองกลาง
- OP 2.5-4-02 แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการและสรุปแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของกองคลัง
- OP 2.5-4-03 แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการและสรุปแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของกองนโยบายและแผน
- OP 2.5-4-04 แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการและสรุปแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของกองบริหารงานบุคคล
- OP 2.5-4-05 แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการและสรุปแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของกองพัฒนานักศึกษา
- OP 2.5-4-06 แบบสรุปประเมินความพึงพอใจการให้บริการภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี
- OP 2.5-5-01 อ้างอิงเอกสาร OP 2.5-4-01 ,OP 2.5-4-02 ,OP 2.5-4-03 ,OP 2.5-4-04 ,OP 2.5-4-05 ความคาดหวังเกี่ยวกับการให้บริการ และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการให้บริการของ



- OP 2.5-5-02 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 8 มิถุนายน 2558 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขความคาดหวังเกี่ยวกับการให้บริการ และข้อเสนอแนะของหน่วยงานทั้ง 5 กอง จากแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของ 5 กองภายใต้สำนักงานอธิการบดี
- OP 2.5-5-03 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดทำแนวทางการปรับปรุงจากแบบความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี
- OP 2.5-5-04 สรุปแนวทางการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข การให้บริการของ 5 กอง จากเรื่องความคาดหวังเกี่ยวกับการให้บริการ และข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการให้บริการ

### องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ

#### ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การจัดทำรายงานทางการเงิน

##### ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

##### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

#### ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	1	มีแนวทางจัดทำทรัพยากรทางด้าน การเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และ การวางแผนการใช้จ่าย ที่เป็นไปตาม แผนกลยุทธ์ที่กำหนดได้อย่างมี ประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	สำนักงานอธิการบดีมีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (OP3.1-1-01) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย ตามแผนกลยุทธ์ประจำปี 2556-2560 (OP3.1-1-02) และแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี 2557 (OP3.1-1-03) มี การวิเคราะห์รายได้ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณา ครอบคลุมทั้งแหล่งงบประมาณแผ่นดินและ งบประมาณรายได้และมีการจัดสรร งบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับแผนกล ยุทธ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556-2560 และ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 รวมทั้งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	OP3.1-1-01 OP3.1-1-02 OP3.1-1-03
	2	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ เพื่อ การพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร	สำนักงานอธิการบดี มีแนวทางจัดทำ ทรัพยากรทางการเงิน มีแผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายอย่างมี ประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมี คณะกรรมการจัดทำร่างงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2557 ของมหาวิทยาลัยฯ (OP3.1-2-01) และคณะกรรมการพิจารณา ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 (OP3.1-2-02) ให้ครอบคลุมทุก ภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยฯ และ ดำเนินการจัดทำคำเสนอของงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	OP3.1-2-01 OP3.1-2-02 OP3.1-2-03 OP3.1-2-04 OP3.1-2-05 OP3.1-2-06 OP3.1-2-07 OP3.1-2-07

			และเงินงบประมาณผลประโยชน์ (OP3.1-2-03) ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบ สงป. 301 (OP3.1-2-04) และการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน(OP3.1-2-05) และงบประมาณผลประโยชน์ประจำปี พ.ศ. 2557 (OP3.1-2-06) ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ตลอดจนได้ดำเนินการวางแผนทางมาตรการประหยัดงบประมาณ โดยแจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (OP3.1-2-07) และได้มีการทบทวนแนวทางออกมาตรการประหยัดใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (OP3.1-2-08)	
3	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำ/คณะกรรมการบริหาร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	สำนักงานอธิการบดี มีการจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 รายไตรมาส เสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ประจำมหาวิทยาลัยและเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกไตรมาส (OP3.1-3-01 , OP3.1-3-02 และ OP3.1-3-03)	OP3.1-3-01 OP3.1-3-02 OP3.1-3-03	
4	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	สำนักงานอธิการบดีมีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน โดยการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ 2557 ส่งกรมบัญชีกลาง สำนักงานงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (OP3.1-4-01) และนำข้อมูลรายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อจัดทำฐานข้อมูลทางการเงินของมหาวิทยาลัยส่งคณะกรรมการการอุดมศึกษา (OP3.1-4-02) รวมทั้งมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	OP3.1-4-01 OP3.1-4-02 OP3.1-5-03 OP3.1-4-04	

			(OP3.1-4-03) และรายงานสถานะการเงิน รายได้มหาวิทยาลัยฯ เสนอคณะกรรมการ บริหารการเงินและทรัพย์สินประจำ มหาวิทยาลัยและเสนอสภามหาวิทยาลัย (OP3.1-4-04)	
5	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและ ภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการ ใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและ กฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด	สำนักงานอธิการบดี มีหน่วยงานตรวจสอบ ภายใน ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติงาน ต่าง ๆ ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ (OP3.1-5-01) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดและ จัดทำรายงานการตรวจสอบในแต่ละ หน่วยงาน/กิจกรรม เพื่อเสนออธิการบดีเพื่อ พิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป (OP3.1-5-02) นอกจากนี้มี สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งเป็นหน่วย ตรวจสอบจากภายนอกเข้าดำเนินการ ตรวจสอบและรับรองงบการเงินของ มหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี สำหรับใน ปีงบประมาณนี้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ยังไม่มาดำเนินการตรวจสอบและรับรองง บการเงินประจำปี งบประมาณ 2557	OP3.1-5-01 OP3.1-5-02	
6	ผู้บริหารของหน่วยงานมีการติดตาม ผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงิน ไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	มีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตาม เป้าหมายเสนอคณะกรรมการบริหารการเงิน และทรัพย์สินและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อ นำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการ วางแผนและตัดสินใจ		

## ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6	6	5 คะแนน	✓

### รายการหลักฐาน

- OP3.1-1-01 แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- OP3.1 -1-02 แผนกลยุทธ์ประจำปี 2556-2560
- OP3.1-1-03 แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2557
- OP3.1-2-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
- OP3.1-2-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
- OP3.1-2-03 เอกสารคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
- OP3.1-2-04 เอกสารรายงานแผนการปฏิบัติงานและใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (สงป 301)
- OP3.1-2-05 เอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
- OP3.1-2-06 เอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบประมาณผลประโยชน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
- OP3.1-2-07 มาตรการประหยัดในการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยฯ
- OP3.1-3-01 สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2557 ไตรมาส 1 - 3 และมติคณะกรรมการบริหารการเงินประจำมหาวิทยาลัย
- OP3.1-3-02 สรุปรายงานการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และมติคณะกรรมการบริหารการเงินประจำมหาวิทยาลัย
- OP3.1-3-03 รายงานสถานะทางการเงินและงบกระแสเงินสดของมหาวิทยาลัย ที่เสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และมติคณะกรรมการ
- OP3.1-4-01 รายละเอียดการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ 2557 และหนังสือนำเสนอข้อมูล
- OP3.1-4-02 ข้อมูลรายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อจัดทำฐานข้อมูลทางการเงินของมหาวิทยาลัยส่งคณะกรรมการอุดมศึกษา

OP3.1-4-03 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินส่งคณะกรรมการการอุดมศึกษา

OP3.1-4-04 รายงานสถานะทางการเงินและงบกระแสเงินสดของมหาวิทยาลัย ที่เสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และมติสภามหาวิทยาลัย

OP3.1-5-01 คำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

OP3.1-5-02 รายงานผลการตรวจสอบการเงินและบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

## องค์ประกอบที่ 4 ระบบประกันคุณภาพ

### ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสม สอดคล้องกับพันธกิจและการพัฒนาของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ให้มีการดำเนินการตามระบบที่กำหนด	<p>1. สำนักงานอธิการบดีมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา โดยได้จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 349/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2557 (OP 4.1-1-01) และได้ดำเนินการจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในทั่วทั้งองค์กร โดยอ้างอิงเอกสารคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ปีการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยฯ (OP4.1-1-02) สำนักงานอธิการบดีดำเนินการประเมินคุณภาพบางรายตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของสกอ</p> <p>2. สำนักงานอธิการบดีจัดทำแผนการประกันคุณภาพการศึกษา โดยกำหนดเป็นปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี ( 1 สิงหาคม 2557 – 31 กรกฎาคม 2558) Version 1 (OP 4.1-1-03)</p>	<p>OP 4.1-1-01</p> <p>OP 4.1-1-02</p> <p>OP 4.1-1-03</p> <p>OP 4.1-1-04</p> <p>OP 4.1-1-05</p> <p>OP 4.1-1-06</p> <p>OP 4.1-1-07</p> <p>OP 4.1-1-08</p>

		<p>โดยปฏิทินดังกล่าวมีมติจากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2558 วาระพิจารณาที่ 4.10 (OP 4.1-1-04) เพื่อให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยฯ ตามเอกสารคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ปีการศึกษา 2557 มทร.ตะวันออก (อ้างอิงเอกสาร OP 4.1-1-02)</p> <p>3. สำนักงานอธิการบดีได้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงจากผลการประเมิน คุณภาพภายในของ มทร.ตะวันออก ระหว่างวันที่ 14-16 กันยายน 2557 ณ โรงแรมภูวนาลี รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา (OP 4.1-1-05) เพื่อเป็นการทบทวนและจัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ</p> <p>4. สำนักงานอธิการบดีได้เข้าร่วมประชุม คณะอนุกรรมการพิจารณายกร่างการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2558 ณ ห้องประชุมเหลืองจันทร์ อาคารวิทยบริการ วิทยาเขตจันทบุรี มทร. ตะวันออก (OP 4.1-</p>	
--	--	--	--



		<p>1-06) ตามคำสั่ง มทร.ตะวันออก ที่ 105/2558 เรื่อง แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการพิจารณาร่าง การพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน วิชาการ ( OP 4.1-1-07) เป็นการ พัฒนาคุณภาพการประกันคุณภาพ การศึกษาของหน่วยงานสนับสนุน วิชาการ ให้สอดคล้องกับนโยบาย การประกันคุณภาพการศึกษาของ มทร.ตะวันออก</p> <p>5. สำนักงานอธิการบดี ได้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพ การศึกษา โครงการย่อยที่ 3/ กิจกรรม : การอบรมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ การศึกษา สำหรับบุคลากรสาย สนับสนุนของคณะ/หน่วยงานใน สังกัดมหาวิทยาลัยฯ ระหว่างวันที่ 2-4 เมษายน 2558 ณ โรงแรม รอยัล พาววิลเลียม หัวหิน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์</p> <p>(OP 4.1-1-08)</p> <p>เพื่อให้บุคลากรสาย สนับสนุนในสำนักงานอธิการบดี มทร.ตะวันออก มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์ การประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 และร่วมจัดทำตัวบ่งชี้และ เป้าหมายตลอดจนกำหนด ผู้รับผิดชอบตามภารกิจของ หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ</p>	
--	--	---	--

✓	2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดย คณะกรรมการบริหารหน่วยงานสนับสนุน วิชาการและผู้บริหารสูงสุดของแต่ละหน่วยงาน	1. สำนักงานอธิการบดี มีการ กำหนดนโยบายและให้ความสำคัญ เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน โดยมีการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงาน อธิการบดี ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2558 วาระพิจารณา ที่4.2และ4.3 อ้างอิงเอกสาร OP 4.1-1-04 เพื่อกำหนดตัวบ่งชี้และ เป้าหมายการประกันคุณภาพ ภายใน ระดับหน่วยงานสำนักงาน อธิการบดี มทร.ตะวันออก ประจำปีการศึกษา 2557 (Version 1) (OP 4.1-2-01) และ กำหนดผู้กำกับดูแล ผู้รับผิดชอบ การดำเนินงานและการจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง ( SAR) ตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ ภายในของมทร.ตะวันออก ระดับ หน่วยงานสำนักงานอธิการบดี ปี การศึกษา 2557 (ฉบับที่ 1) (OP 4.1-2-02)	อ้างอิงเอกสารOP 4.1-1-04 OP 4.1-2-01 OP 4.1-2-02
✓	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามพันธกิจของ หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ	1. สำนักงานอธิการบดี กำหนดตัวบ่งชี้ เพิ่มเติมตามพันธ กิจของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ซึ่งประกอบด้วย 5 กอง ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของ สำนักงานอธิการบดี คะแนนที่ได้ 4.09 คะแนน (OP 4.1-3-01) อ้างอิงเอกสาร(OP 2.5-4.06)	อ้างอิงเอกสารOP 2.5-4.06 OP 4.1-3-01
✓	4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการ ภายในที่ครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วย 1) การ ควบคุมติดตามการดำเนินงาน และประเมิน	1. สำนักงานอธิการบดี จัดทำรายงานการประเมินตนเอง Self Assessment Report (SAR)	OP4.1-4-01

	คุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานสนับสนุนวิชาการและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และรายงานข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนด และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ	สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 – 31 กรกฎาคม 2557) เสนอต่อต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด มีการเชิญบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานมาเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินภายใน (OP4.1-4-01)	
✓	5 มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน	<p>1. สำนักงานอธิการบดี มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2558 วาระพิจารณาที่ 4.1 ( OP 4.1-1-04) โดยมีการพิจารณานำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการทำงานของสำนักงานอธิการบดี ตามแบบเสนอแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาตามข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2556 สำนักงานอธิการบดี มทร.ตะวันออก ในปีที่ผ่านมา (OP 4.1-5-01)</p> <p>2. สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการโครงการย่อยที่ 1 โครงการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี กิจกรรมที่ 1 ประชุมสัมมนา เรื่อง การพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2558 (OP4.1-5-02) และกิจกรรมที่ 2 ประชุมสัมมนา เรื่อง ติดตาม</p>	อ้างอิงเอกสารOP 4.1-1-04 OP 4.1-5-01 OP 4.1-5-02 OP 4.1-5-03 OP 4.1-5-04

		และจัดทำการประกันคุณภาพ การศึกษาสำนักงานอธิการบดี ระหว่างวันที่ 14-15 พฤษภาคม 2558 (OP 4.1-5-03) 3. สำนักงานอธิการบดี จัดทำเล่มสรุปผลการดำเนิน โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เรื่อง โครงการประกัน คุณภาพการจัดการศึกษาสำหรับ บุคลากรสำนักงานอธิการบดี (OP 4.1-5-04)	
--	--	--	--

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4	5	5	✓

รายการหลักฐาน

- OP 4.1-1-01 คำสั่ง มท.ตะวันออก ที่ 349/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2557
- OP 4.1-1-02 คู่มือการประกันคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ปีการศึกษา 2557
- OP 4.1-1-03 ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2557 (1 สิงหาคม 2557 – 31 กรกฎาคม 2558) (Version1)
- OP 4.1-1-04 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2558 วาระพิจารณาที่ 4.10 เรื่อง ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2557 (1 สิงหาคม 2557 – 31 กรกฎาคม 2558)
- OP 4.1-1-05 สำนักงานอธิการบดี ได้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงจากผลการประเมินคุณภาพภายใน ของมท.ตะวันออก
- OP 4.1-1-06 สำนักงานอธิการบดี ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพิจารณาข่างการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ
- OP 4.1-1-07 คำสั่ง มท.ตะวันออก ที่ 105/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข่างการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ

- OP 4.1-1-08 สำนักงานอธิการบดี ได้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 3/กิจกรรม : การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ของคณะ/หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ
- อ้างอิงเอกสาร OP 4.1-1-04 รายงานคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2558 วาระพิจารณาที่ 4.2 เรื่อง เป้าหมายการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557 ของสำนักงานอธิการบดี และวาระพิจารณาที่ 4.3 เรื่อง กำหนดผู้กำกับดูแลผู้รับผิดชอบ การดำเนินงานและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
- OP 4.1-2-01 ตัวบ่งชี้และเป้าหมายการประกันคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี มทร. ตะวันออก ประจำปีการศึกษา 2557 (Version 1) เริ่มใช้เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2558
- OP 4.1-2-02 ผู้กำกับดูแลผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพภายในของ มทร. ตะวันออก ระดับหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี ประจำปี การศึกษา 2557 (ฉบับที่ 1)
- OP 4.1-3-01 อ้างอิงเอกสาร OP 2.5-4-06 แบบประเมินความพึงพอใจภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี
- OP 4.1-4-01 รายงานการประเมินตนเอง Self Assessment Report (SAR) สำนักงานอธิการบดี ประจำปี การศึกษา 2556
- อ้างอิงเอกสาร OP 4.1-1-04 รายงานคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2558 วาระพิจารณาที่ 4.1 เรื่อง การติดตามผลการปฏิบัติตามแบบเสนอแนว ทางการปรับปรุง/พัฒนาตามข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำปีการศึกษา 2556
- OP 4.1-5-01 แบบเสนอแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาตามข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2556 หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี มทร. ตะวันออก
- OP 4.1-5-02 สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการโครงการย่อยที่ 1 โครงการประกันคุณภาพการจัดการศึกษา สำหรับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี กิจกรรมที่ 1 ประชุมสัมมนา เรื่อง การพัฒนาบุคลากรด้าน ประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2558
- OP 4.1-5-03 กิจกรรมที่ 2 ประชุมสัมมนา เรื่อง ติดตามและจัดการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักงาน อธิการบดี ระหว่างวันที่ 14-15 พฤษภาคม 2558
- OP 4.1-5-04 เล่มสรุปผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เรื่อง โครงการประกันคุณภาพ การจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่ 5 ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผลและมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ระยะเวลา 5 ปี พ.ศ. 2556-2560 (OP 5.1-1-01) โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2556 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2556 (OP 5.1-1-08) และนำมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2556 (OP 5.1-1-02) ประกอบด้วย 1. แผนอัตรากำลังบุคลากร (OP 5.1-1-03) ประกอบด้วย สายวิชาการ จำนวน - อัตรာ และสายสนับสนุน จำนวน 53 อัตรာ 2. แผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากร (OP 5.1-1-04) ได้รับความรู้ในการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 543 คน ประเด็นดังนี้ 1) ด้านวิชาการ 2) เทคนิคการสอนและการวัดผล และ ได้รับความรู้ในการพัฒนากำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น สายสนับสนุน จำนวน 390 คน (นับเฉพาะวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป) 3. แผนพัฒนาความก้าวหน้าของ	OP 5.1-1-01 OP 5.1-1-02 OP 5.1-1-03 OP 5.1-1-04 OP 5.1-1-05 OP 5.1-1-06 OP 5.1-1-07

		<p>บุคลากร (OP 5.1-1-03=5)</p> <p>4. แผนธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรของมหาวิทยาลัย (แผนสร้างความผาสุก) (OP 5.1-1-06)</p> <p>(1) กิจกรรม 5 ส</p> <p>(2) ตรวจสอบคุณภาพประจำปี</p> <p>(3) บุคลากรดีเด่น</p> <p>(4) การแข่งขันกีฬาระหว่างบุคลากร</p> <p>5. แผนพัฒนาภาวะเทียบข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล (OP 5.1-1-07)</p> <p>และมหาวิทยาลัยยังได้มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรด้านศึกษาต่อการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และการฝึกอบรมของบุคลากรแต่ละประเภทมาใช้ประกอบในการทำแผนพัฒนาบุคลากร ปี 2557 โดยได้กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้บริหารบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพสูงขึ้น</p>		
✓	2	<p>มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p>	<p>1. มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามมติที่ประชุมพิจารณาจัดสรรอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และได้นำอัตราดังกล่าวมาใช้กำหนดในการสรรหาพนักงานทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน ในปีการศึกษา 2557 โดยมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรร จำนวน 53 อัตรา แบ่งเป็นสายสนับสนุน 53 อัตรา เป็นกรอบอัตรากำลังที่ได้จัดสรรรอบสุดท้ายตามกรอบอัตรากำลัง ปี 2551 – 2554 ขยายถึงปี 2558 มหาวิทยาลัยตามมติคณะกรรมการ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งที่ 4/2558</p>	<p>OP 5.1-2-01</p> <p>OP 5.1-2-02</p> <p>OP 5.1-2-03</p> <p>OP 5.1-2-04</p> <p>OP 5.1-2-05</p> <p>OP 5.1-2-06</p> <p>OP 5.1-2-07</p>

		<p>ลงเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2558 ได้พิจารณาจัดสรรอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรรใหม่โดยแบ่งเป็น 1) สายวิชาการ จำนวน 18 อัตรา และสายสนับสนุน 29 อัตรา ซึ่งครบตามกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยฯ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลังประจำปี 2559 – 2561 (OP 5.1-2-01)</p> <p>2. มหาวิทยาลัยมีการส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพทางด้านวิชาการ/วิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้กับอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน โดยแบ่งโครงการที่มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดขึ้น เพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะให้กับอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>(1) โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ</p> <p>(2) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติเพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>(3) โครงการส่งเสริมศักยภาพวิชาชีพเฉพาะของอาจารย์</p> <p>สำหรับโครงการที่คณะดำเนินการจัด เช่น</p> <p>(1) โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร</p> <p>(2) โครงการทัศนศึกษาดูงานในสถานประกอบการของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร</p> <p>(3) โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอนของคณะ</p>	
--	--	---	--



		<p>(4) โครงการการจัดการความรู้ของบุคลากรของคณะ เป็นต้น</p> <p>3. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดโครงการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากร (OP 5.1-2-02) โดยแบ่งเป็นบุคลากรสายวิชาการ</p> <p>(1) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (OP 5.1-2-04)</p> <p>(2) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น (OP 5.1-2-05)</p> <p>และมหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนเข้าศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น (OP 5.1-2-03)</p> <p>4. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกิจกรรมเพื่อธำรงรักษาบุคลากรให้อยู่กับมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข ดังนี้ (OP 5.1-2-06)</p> <p>(1) กิจกรรม 5 ส</p> <p>(2) ตรวจสอบสุขภาพประจำปี</p> <p>(3) บุคลากรดีเด่น</p> <p>(4) การแข่งขันกีฬาระหว่างบุคลากร</p> <p>5. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ดังนี้ (OP 5.1-2-07)</p> <p>(1) 1. ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ</p>	
--	--	--	--

			<p>ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญ การพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>(2) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพของพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2557</p> <p>(3) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การ จ่ายเงินประจำตำแหน่งทาง วิชาการ และเงินค่าตอบแทน ประจำตำแหน่งของพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา ที่มีตำแหน่ง ทางวิชาการ พ.ศ. 2557</p> <p>(4) ระเบียบ ว่าด้วย การเปลี่ยน ตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับ ตำแหน่ง และการตัดโอน ตำแหน่งพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2556</p> <p>(5) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยน ตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับ ตำแหน่ง และการตัดโอน ตำแหน่งพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา</p>	
✓	3	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้าง ขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากร สายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัย มีสวัสดิการเสริมสร้าง สุขภาพที่ดีให้แก่บุคลากรประกอบด้วย การจัดสรรบ้านพักให้กับบุคลากร (OP 5.1-3-01) การตรวจสุขภาพ ประจำปี (OP 5.1-3-02) การให้บริการสนามกีฬาและโรงยิมส์ (OP 5.1-3-03) มีการจัดกิจกรรม นันทนาการและกิจกรรมลานแอโรบิค (OP 5.1-3-04) มีบริการห้องพยาบาล (OP 5.1-3-05) ซึ่งมีพยาบาลวิชาชีพ	OP 5.1-3-01 OP 5.1-3-02 OP 5.1-3-03 OP 5.1-3-04 OP 5.1-3-05 OP 5.1-3-06

			ให้บริการ ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากร ประกอบด้วย การคัดเลือกและยกย่องบุคลากรดีเด่น (OP 5.1-3-06)	
✓	4	มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	<p>1. มหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีระบบในการติดตามการนำความรู้ และทักษะที่ได้จากการพัฒนา โดยให้บุคลากรจะต้องมีการรายงานผลตามแบบติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนา โดยมอบหมายให้คณะเป็นผู้ติดตาม (OP 5.1-4-01) หลังจากบุคลากรกลับจากการพัฒนา 6 เดือน (OP 5.1-4-02) ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2557 มีผลที่ได้จากการติดตาม ดังนี้</p> <p>(1) มหาวิทยาลัยมีบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 543 คน ที่ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีอาจารย์ที่ได้นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) มหาวิทยาลัยมีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 390 คน (นับเฉพาะวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป) ที่ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จำนวน 130 คน (เฉพาะ สอ.) คิดเป็นร้อยละ 33.33</p> <p>2. มหาวิทยาลัยได้มีการติดตามการจัดสรรอัตรากำลังพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2557 (ปีการศึกษา 2557) (OP 5.1-4-04) ซึ่งในแต่ละหน่วยงานได้ดำเนินการเปิดรับสมัคร สรรพ ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งวิชาการ</p>	

		<p>3. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการติดตามเกี่ยวกับการเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษาแก่บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยให้บุคลากรได้รายงานผลการศึกษา เช่น นางสาววชิราภรณ์ เรือนแป้น ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการวิจัยและพัฒนากาเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (OP 5.1-4-05)</p> <p>4. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกิจกรรมเพื่อธำรงรักษาบุคลากรให้อยู่กับมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข โดยดำเนินการประเมินผล (1) การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ได้คะแนนเฉลี่ย 3.67</p> <p>5. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาภาวะเป็ยบข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการปรับวุฒิการศึกษา เพิ่มวุฒิการศึกษา และปรับอัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และมีผู้เสนอขอปรับวุฒิ จำนวน ราย (OP 5.1-4-06) ได้แก่ 1. นางสาววีรภรณ์ รัตนิสสัย</p>		
✓	5	<p>มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ</p>	<p>มหาวิทยาลัยมีข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร (OP 5.1-5-01) และมหาวิทยาลัยได้จัดเป็นคู่มือจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย (OP 5.1-5-02 ) โดยกองบริหารงานบุคคลมีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณต่อบุคลากร โดยในปีการศึกษา 2557 มีการให้ความรู้ โดยวิธีการชี้แจง ณ</p>	<p>OP 5.1-5-01 OP 5.1-5-02 OP 5.1-5-03 OP 5.1-5-04 OP 5.1-5-05</p>

			<p>วันมารายงานตัวปฏิบัติงาน (OP 5.1-5-03) ทั้งนี้ ในปีการศึกษาที่ผ่านมามหาวิทยาลัยฯ มิได้มีการปรับปรุงจรรยาบรรณของ คณาจารย์และบุคลากร ดังนั้นจึงไม่มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ กับอาจารย์และบุคลากรเดิม และ ในส่วนของการควบคุมดูแล ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณต่อ บุคลากร ให้อยู่ภายใต้การกำกับ ติดตาม และประเมินผลของคณะกรรมการ จรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย (OP 5.1-5-04) และ/หรือ คณะกรรมการประจำคณะหรือ คณะกรรมการจรรยาบรรณของคณะ ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้งได้จัดทำ รายงานการประชุมประกอบ (OP 5.1-5-05)</p>	
✓	6	<p>มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน</p>	<p>มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนพัฒนา บุคลากร (อ้างอิงเอกสาร OP 5.1-1-02) จากแผนพัฒนาบุคลากร ปี 2557</p> <p>1. มหาวิทยาลัยได้วางแผนอัตรากำลัง ความต้องการของมหาวิทยาลัย</p> <p><u>เป้าหมาย</u></p> <p>สายวิชาการ จำนวน - อัตรา และ สายสนับสนุน จำนวน 53 อัตรา</p> <p><u>ผล</u></p> <p>ทางสำนักงบประมาณได้จัดสรรอัตรา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้แก่ มหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>สายสนับสนุน จำนวน 53 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>เนื่องจาก ปี 2556 ไม่มีการจัดสรรให้กับ อัตรากำลังของสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยตามมติคณะกรรมการ</p>	<p>OP 5.1-6-01</p> <p>OP 5.1-6-02</p> <p>OP 5.1-6-03</p> <p>อ้างอิงเอกสาร</p> <p>OP 5.1-1-02</p> <p>อ้างอิงเอกสาร</p> <p>OP 5.1-2-01</p> <p>อ้างอิงเอกสาร</p> <p>OP 5.1-2-03</p> <p>อ้างอิงเอกสาร</p> <p>OP 5.1-2-04</p> <p>อ้างอิงเอกสาร</p> <p>OP 5.1-2-07</p>

		<p>ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งที่ 4/2558 ลงเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2558 ได้พิจารณาจัดสรรอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรรใหม่โดยแบ่งเป็น 1) สายวิชาการ จำนวน 18 อัตรา และสายสนับสนุน 29 อัตรา ซึ่งครบตามกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยฯ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลังประจำปี 2559 – 2561 (อ้างอิงเอกสาร OP 5.1-1-02 )</p> <p>2. มหาวิทยาลัยมีการส่งบุคลากร เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ตามแผนพัฒนาสายวิชาการ เป้าหมาย สายวิชาการ จำนวน 5 คน และสายสนับสนุน จำนวน 392 คน ซึ่งจากรายงานผลการฝึกอบรมทางด้านวิชาการ/วิชาชีพ (อ้างอิงเอกสาร OP 5.1-2-03) ผล บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสายวิชาการ จำนวน 543 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และสายสนับสนุน จำนวน 390 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 (สอ.)</p> <p>3. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดโครงการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากร (อ้างอิงเอกสาร OP 5.1-2-02) <u>เป้าหมาย</u></p> <p>(1) ศึกษาคู่ สายวิชาการ จำนวน 25 คน และสายสนับสนุน จำนวน 13 คน <u>ผล</u> จากการประชุมคณะกรรมการทุนการศึกษาได้อนุมัติให้สายวิชาการไปศึกษาคู่ จำนวน คน และสายสนับสนุน จำนวน 4 คน รายงานการประชุมคณะกรรมการทุนการศึกษา</p>	
--	--	--	--

		<p>(OP 5.1-6-01)  <u>เป้าหมาย</u>  (1) ตำแหน่งทางวิชาการ  สายวิชาการตามแผน จำนวน 10 คน  <u>ผล</u> บุคลากรสายวิชาการเสนอขอ  กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 15  คน (OP 5.1-6-03)  และในรอบที่ผ่านมา  สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติเกี่ยวกับ  ตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 4 คน  (OP 5.1-6-02)  สำหรับสายสนับสนุนตามแผน จำนวน  5 คน ไม่มีผู้ที่ได้กำหนดตำแหน่งให้  สูงขึ้น หรือเสนอขอ  4. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกิจกรรม  เพื่อธำรงรักษาบุคลากรให้อยู่กับ  มหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข  (อ้างอิงเอกสาร OP 5.1-2-04)  ดังนี้  (1) กิจกรรม 5 ส  (2) ตรวจสอบสุขภาพประจำปี  (อ้างอิงเอกสาร OP 5.1-3-02)  (3) บุคลากรดีเด่น  (อ้างอิงเอกสาร OP 5.1-3-07)  (4) การแข่งขันกีฬาระหว่าง  บุคลากร (อ้างอิงเอกสาร OP 5.1-3-04)  5. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุง  พัฒนากฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับ  การบริหารงานบุคคล  <u>เป้าหมาย</u> จำนวน 2 ระเบียบ/ข้อบังคับ/  ประกาศ  <u>ผล</u> ซึ่งทางมหาวิทยาลัยมีการปรับปรุง  (อ้างอิงเอกสาร OP 5.1-2-07) จากการ  รายงานผลการประเมินตามตัวชี้วัด  ความสำเร็จของระบบบริหารและพัฒนา</p>	
--	--	---	--

			บุคลากร กองบริหารงานบุคคลได้ ดำเนินการประเมินผล	
✓	7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน หรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	มหาวิทยาลัยได้นำผลที่ได้จากการ ประเมินความสำเร็จของระบบบริหาร และพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2557 รายงานต่อคณะกรรมการ ก.บ.ม. ซึ่งได้รับข้อเสนอจากคณะกรรมการ ก.บ.ม. ในด้านของการปรับปรุง แผนพัฒนาอาจารย์และสายสนับสนุน มาใช้ (OP 5.1-7-01) ประกอบการใน การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปี 2558 คือ 1. การสรรหาบุคลากร คุณวุฒิระดับ ปริญญาโท ต้องสำเร็จการศึกษาโดยทำวิทยานิพนธ์ (เรียนแผน ก.) และเป็นผู้ที่เคยผ่านการ ทดสอบภาษาอังกฤษ 2. การสนับสนุน ทุนการศึกษา (สายวิชาการ ร้อยละ 80 และสายสนับสนุน ร้อยละ 20 ของ งบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรร ตามปีงบประมาณ) - ศึกษาต่อระดับปริญญาโท สนับสนุน ทุนการศึกษาไม่เกิน 350,000 บาท - ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สนับสนุน ทุนการศึกษาไม่เกิน 600,000 บาท 3. การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ เงินรางวัลสำหรับผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ - เงินรางวัลระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ได้รับเงินรางวัลคนละ 30,000 บาท - เงินรางวัลระดับรองศาสตราจารย์ ได้รับเงินรางวัลคนละ 50,000 บาท - เงินรางวัลระดับศาสตราจารย์ได้รับเงิน รางวัลคนละ 100,000 บาท 4. เงินค่าตอบแทนที่ปรึกษา - เงินค่าตอบแทนที่ปรึกษาระดับผู้ช่วย	OP 5.1-7-01 OP 5.1-7-02 OP 5.1-7-03 OP 5.1-7-04



		<p>ศาสตราจารย์ ได้รับเงินรางวัลคนละ 5,000 บาท</p> <p>- เงินค่าตอบแทนที่ปรึกษาระดับรองศาสตราจารย์ ได้รับเงินรางวัลคนละ 7,000 บาท</p> <p>- เงินค่าตอบแทนที่ปรึกษาระดับศาสตราจารย์ ได้รับเงินรางวัลคนละ 10,000 บาท</p> <p>โดยมหาวิทยาลัยได้เสนอของบประมาณปี 2557 เพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมการปรับปรุงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายวิชาการ (OP 5.1-7-03) และโครงการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (OP 5.1-7-04) และสนับสนุนทุนการศึกษาต่อแก่บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน และทางกองบริหารงานบุคคลได้จัดทำแผนการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2557 (OP 5.1-7-02) เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปี 2558 ต่อไป</p>	
--	--	--	--

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	✓

## รายการหลักฐาน :

- OP 5.1-1-01 แผนพัฒนาบุคลากร ปี 2556-2560
- OP 5.1-1-02 แผนพัฒนาบุคลากร ปี 2557
- OP 5.1-1-03 แผนอัตรากำลัง ปี 2557 (งบประมาณปี 2558)
- OP 5.1-1-04 แผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
- OP 5.1-1-05 แผนความก้าวหน้าของบุคลากร
- OP 5.1-1-06 แผนการสร้างคุณภาพ
- OP 5.1-1-07 แผนพัฒนาภาวะเทียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล
- OP 5.1-2-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดสรรอัตรากำลัง
- OP 5.1-2-02 โครงการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากร
- OP 5.1-2-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการทุน
- OP 5.1-2-04 รายงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น
- OP 5.1-2-05 รายงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ส่งเสริมการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- OP 5.1-2-06 กิจกรรมเพื่อธำรงรักษาบุคลากร (กิจกรรม 5 ส/ ตรวจสอบคุณภาพประจำปี  
บุคลากรดีเด่น/ การแข่งขันกีฬาระหว่างบุคลากร
- OP 5.1-2-07 ภาวะเทียบข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- OP 5.1-3-01 ระเบียบบ้านพัก
- OP 5.1-3-02 หนังสือเชิญเข้าร่วมการรับบริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ตรวจสอบคุณภาพ
- OP 5.1-3-03 ภาพถ่ายสนามกีฬาและโรงยิมส์
- OP 5.1-3-04 ภาพถ่ายกิจกรรมแอโรบิค
- OP 5.1-3-05 ภาพถ่ายห้องพยาบาล
- OP 5.1-3-06 เอกสารการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำปี
- OP 5.1-4-01 บันทึกขอความร่วมมือในการรายงานการติดตามผลการพัฒนาวิชาการ วิชาชีพ
- OP 5.1-4-02 แบบรายงานผลการพัฒนาวิชาการ/วิชาชีพ /แบบติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน
- OP 5.1-4-03 สรุปผลการติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน
- OP 5.1-4-04 เอกสารการเปิดรับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
- OP 5.1-4-05 รายงานผลการศึกษา รายงานายประหยัด กองสุข
- OP 5.1-4-06 รายงานการประชุม ก.บ.ม. เรื่อง การปรับวุฒิ
- OP 5.1-5-01 ข้อบังคับด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร
- OP 5.1-5-02 คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากร
- OP 5.1-5-03 เอกสารเซ็นรับทราบการชี้แจงเรื่องจรรยาบรรณ ณ วันรายงานตัว
- OP 5.1-5-04 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ก.จ.ม.
- OP 5.1-5-05 รายงานการประชุมคณะกรรมการ ก.จ.ม.เกี่ยวกับจรรยาบรรณบุคลากร

- OP 5.1-6-01 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2557
- OP 5.1-6-02 คำสั่งแต่งตั้ง รศ.
- OP 5.1-6-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
- OP 5.1-7-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม.
- OP 5.1-7-02 แผนการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2557
- OP 5.1-7-03 โครงการส่งเสริมการปรับปรุงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายวิชาการ
- OP 5.1-7-04 โครงการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริการนั้กศึกษาระดับปริญญาตรี  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ  
 เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	1	จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาภายในสถาบัน	มหาวิทยาลัยฯ โดยกองพัฒนานักศึกษา ได้แต่งตั้งหัวหน้างานแนะนำการศึกษาและอาชีพ (OP 5.2-1-01) เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา การให้ความช่วยเหลือและประชาสัมพันธ์ในการหางาน การหารายได้พิเศษระหว่างเรียน มีจัดบริการห้องให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ทั้งนี้ทางแผนกแนะนำการศึกษาและอาชีพได้จัดทำตารางการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (OP 5.2-1-02) และประชาสัมพันธ์ให้กับนักศึกษาได้ทราบผ่านทางบอร์ดของงานแนะแนว (OP 5.2-1-03) และเมื่อนักศึกษามาใช้บริการอาจารย์แนะแนวจะมีการบันทึกการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ในแบบบันทึกการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (OP 5.2-1-04) และกองพัฒนานักศึกษาได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา (OP 5.2-1-05) ตลอดจนจัดกิจกรรมส่งเสริมการทำงานให้นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา โดยจัดโครงการจัดหางานให้นักศึกษาทำและมีรายได้ระหว่างเรียน (OP 5.2-1-06)	OP 5.2-1-01 OP 5.2-1-02 OP 5.2-1-03 OP 5.2-1-04 OP 5.2-1-05 OP 5.2-1-06

2	มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา	มหาวิทยาลัยฯ มีบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาผ่านช่องทางต่างๆ ดังต่อไปนี้ 1. เว็บไซต์ที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยฯ (OP 5.2-2-01) 2. เว็บไซต์ที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกองพัฒนานักศึกษา( OP 5.2-2-02) 3. Facebook กองพัฒนานักศึกษา งานประชาสัมพันธ์(OP 5.2-2-03) 4. บอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารตามจุดต่าง ๆ (OP 5.2-2-04) 5. จุลสารมหาวิทยาลัยฯ(OP 5.2-2-05)	OP 5.2-2-01 OP 5.2-2-02 OP 5.2-2-03 OP 5.2-2-04 OP 5.2-2-05
3	จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา	มหาวิทยาลัยฯ มีการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดได้จัดโครงการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษา เพื่อเสริมทักษะและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา จำนวน 4 โครงการ ได้แก่ - โครงการจัดหางานให้นักศึกษาทำและมีรายได้ระหว่างเรียน (OP 5.2-3-01) - โครงการพัฒนาบุคลิกภาพและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ทำงาน (OP 5.2-3-02) - โครงการวินัยจราจร และขับขี่ปลอดภัย (OP 5.2-3-03) - โครงการร่วมต่อต้านการทุจริต (OP 5.2-3-04)	OP 5.2-3-01 OP 5.2-3-02 OP 5.2-3-03 OP 5.2-3-04

4	ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	<p>กองพัฒนานักศึกษา มีการประเมินคุณภาพการให้บริการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สรุปการประเมินความพึงพอใจการให้บริการให้คำปรึกษาและแนะแนวการศึกษาและอาชีพ (OP 5.2-4-01)</li> <li>2. สรุป แบบประเมินความพึงพอใจต่อช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร (OP 5.2-4-02)</li> <li>3. สรุป แบบประเมินการใช้บริการห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ (OP 5.2-4-03)</li> <li>4. สรุป แบบประเมินโครงการพัฒนาบุคลิกภาพและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ทำงาน OP 5.2-4-04)</li> </ol>	<p>OP 5.2-4-01 OP 5.2-4-02 OP 5.2-4-03 OP 5.2-4-04</p>
5	นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลให้การประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา นำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา (OP 5.2-5.01)	OP 5.2-5-01
6	ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า	<p>มหาวิทยาลัยฯ บริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า โดยมีการลงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแหล่งงานหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่จำเป็นและก่อประโยชน์แก่นักศึกษาและข้อมูลข่าวสารผ่านทาง website ของมหาวิทยาลัยฯ, (OP 3.1-4-01) website กองพัฒนานักศึกษา, (OP 3.1-4-02) Facebook ของกองพัฒนานักศึกษา (OP 3.1-4-03) และ website ของวิทยาเขตในสังกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.rmutto.ac.th/">http://www.rmutto.ac.th/</a></li> <li>- <a href="http://op.rmutto.ac.th/sad/">http://op.rmutto.ac.th/sad/</a></li> </ul> <p>มีการจัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์กิจกรรม (OP 3.1-4-04) ในจุลสารราชมงคลตะวันออก (OP 3.1-4-05)</p>	<p>OP 3.1-4-01 OP 3.1-4-02 OP 3.1-4-03 OP 3.1-4-04 OP 3.1-4-05</p>

## ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5	6	5	✓

### รายการหลักฐาน

- OP 5.2-1-01 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
- OP 5.2-1-02 ตารางการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
- OP 5.2-1-03 ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ตารางการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ,ห้องแนะแนวให้คำปรึกษา
- OP 5.2-1-04 ตัวอย่างแบบบันทึกการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
- OP 5.2-1-05 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
- OP 5.2-1-06 โครงการจัดหางานให้นักศึกษาทำและมีรายได้ระหว่างเรียน
- OP 5.2-2-01 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย
- OP 5.2-2-02 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กองพัฒนานักศึกษา
- OP 5.2-2-03 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข้อมูล/เพจเฟซบุ๊กส์ กองพัฒนานักศึกษา
- OP 5.2-2-04 ตัวอย่างหน้าบอร์ดประชาสัมพันธ์
- OP 5.2-2-05 ตัวอย่างจุลสารมหาวิทยาลัย
- OP 5.2-3-01 โครงการจัดหางานให้นักศึกษาทำและมีรายได้ระหว่างเรียน
- OP 5.2-3-02 โครงการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ทำงาน
- OP 5.2-3-03 โครงการวินัยจราจร และขับขี่ปลอดภัยเอกสาร
- OP 5.2-3-04 โครงการร่วมต่อต้านการทุจริต
- OP 5.2-4-01
  - สรุปการประเมินความพึงพอใจการให้บริการให้คำปรึกษาและแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
  - สรุป แบบประเมินความพึงพอใจต่อช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
  - สรุป แบบประเมินการใช้บริการห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
- OP 5.2-4-02 สรุป แบบประเมินโครงการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ทำงาน
- OP 5.2-5-01 สรุปรายงานการประชุมกองพัฒนานักศึกษา
- OP 5.2-4-01 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข้อมูล มหาวิทยาลัยฯ
- OP 5.2-4-02 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กองพัฒนานักศึกษา
- OP 5.2-4-03 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข้อมูล/เพจเฟซบุ๊กส์ กองพัฒนานักศึกษา
- OP 5.2-4-04 ตัวอย่างหน้าบอร์ดประชาสัมพันธ์
- OP 5.2-4-05 ตัวอย่างจุลสารมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	1	จัดทำแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบันโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม	กองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยทางกองพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการดังนี้ 1.จัดทำแผนปฏิบัติการกองพัฒนานักศึกษา พ.ศ.2557 (OP5.3-1-01) 2. แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปี 2557 ของกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก(OP5.3-1-02) 3.แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปี 2557 ขององค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (OP5.3-1-03)	OP5.3-1-01 OP5.3-1-02 OP5.3-1-03
	2	ในแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน ●กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน ●กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ ●กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสิ่งแวดล้อม	กองพัฒนานักศึกษา แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (OP5.3-2-01) คำสั่งคณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหารองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (OP5.3-2-02) คำสั่ง	OP5.3-2-01 OP5.3-2-02 OP5.3-2-03 OP5.3-2-04 OP5.3-2-06 OP5.3-2-07 OP5.3-2-08 OP5.3-2-09



		<ul style="list-style-type: none"> <li>●กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม</li> <li>●กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม</li> </ul>	<p>คณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหาร สโมสรนักศึกษา วิทยาเขตบางพระ (OP5.3-2-03 เพื่อกำกับและส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดย องค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา วิทยาเขต/คณะ (OP5.3-2-04,OP5.3-2-05) ครบ 5 ประเภท ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน (OP5.3-2-06,OP5.3-2-07)</li> <li>2. กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ โครงการดนตรี กีฬาและนันทนาการ ประจำปี 2557 (OP5.3-2-08)</li> <li>3.กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม ได้แก่ โครงการพะยอมช่อใหม่ ปีการศึกษา 2557(OP5.3-2-09)</li> <li>4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ โครงการศิษย์สำนัก รำลึกพระคุณครู (OP5.3-2-10)</li> <li>5.กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่ โครงการวันบางพระสัมพันธ์ (OP5.3-2-11)และ โครงการ 9 ราชมงคลร่วมใจสืบสานวัฒนธรรมไทย ครั้งที่ 6 (OP5.3-2-12)</li> </ol>	<p>OP5.3-2-10 OP5.3-2-11 OP5.3-2-12</p>
3	จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษาได้จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา โดย	<p>OP5.3-3-01 OP5.3-3-02</p>	

			<p>กองพัฒนานักศึกษาได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การบริหารโครงการและการเขียนโครงการตามหลักประกันคุณภาพการศึกษา” (OP5.3-3-01) และลงนามความร่วมมือสร้างเครือข่ายระบบประกันคุณภาพการศึกษา ด้านกิจกรรมนักศึกษาร่วมกัน ทั้ง 9 ราชชมงคล</p>	
4	<p>ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป</p>	<p>กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการประเมินผลความสำเร็จของกิจกรรมโดยนำข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของประจำปี 2556 มาปรับปรุงใน ปี 2557 และนำผลการประเมินในปี 2557 เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติของ ปี 2558 (OP5.3-4-01)</p>	OP5.3-4-01	
5	<p>ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา</p>	<p>กองพัฒนานักศึกษาจัดให้มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมในปีการศึกษา 2556 เพื่อวัดวัตถุประสงค์การดำเนินงานและความพึงพอใจโดยได้จัดทำเป็นรายงานสรุปผลการจัดโครงการเพื่อชี้แจงมหาวิทยาลัยทุกโครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ของกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (OP5.3-5-01)</li> <li>2. ผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (OP5.3-5-02)</li> </ol>	OP5.3-5-01 OP5.3-5-02	

6	นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษาได้จัดให้มีการประชุมเพื่อประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา(OP5.3-6-01)	OP5.3-6.01
---	--	--	------------

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5	6	5	✓

รายการหลักฐาน

- OP5.3-1-01 แผนปฏิบัติราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปี 2557
- OP5.3-1-02 แผนการจัดกิจกรรมกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปี 2557
- OP5.3-1-03 แผนการจัดกิจกรรมองค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปี 2557
- OP5.3-2-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- OP5.3-2-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหารองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ปีการศึกษา 2557
- OP5.3-2-03 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหารสโมสรนักศึกษา วิทยาเขตบางพระ ปีการศึกษา 2557
- OP5.3-2-04 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาวิทยาเขตบางพระ ปีการศึกษา 2557
- OP5.3-2-05 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ปีการศึกษา 2557
- OP5.3-2-06 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- OP5.3-2-07 กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ปีการศึกษา 2557
- OP5.3-2-08 สรุปผลการดำเนินโครงการดนตรี กีฬา และนันทนาการ ประจำปี 2557
- OP5.3-2-09 สรุปผลการดำเนินโครงการพะยอมช่อใหม่ ประจำปี 2557
- OP5.3-2-10 สรุปผลการดำเนินโครงการศิษย์สำนัก รำลึกพระคุณครู
- OP5.3-2-11 สรุปผลการดำเนินโครงการวันบางพระสัมพันธ์
- OP5.3-2-12 สรุปผลการดำเนินโครงการ 9 ราชมงคลร่วมใจสืบสานวัฒนธรรมไทย ครั้งที่ 6

- OP5.3-3-01 สรุปผลการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การบริหารโครงการและการเขียนโครงการตามหลักประกันคุณภาพการศึกษา”
- OP5.3-3-02 บันทึกลงนามความร่วมมือการสร้างระบบประกันคุณภาพกิจกรรมนักศึกษา 9 ราชมงคล
- OP5.3-4-01 รายงานผลสรุปผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปี 2557
- OP5.3-5-01 สรุปผลการดำเนินโครงการของกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- OP5.3-5-02 สรุปผลการดำเนินโครงการขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- OP5.3-6.01 รายงานการประชุมสรุปผลการดำเนินงานและปรับปรุง กองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6-7 ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	1	กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีการกำหนดแต่งตั้งบุคลากรในการกำกับดูแลงานด้านทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม (OP 5.4-1-01)	OP 5.4-1-01
	2	จัดทำแผนด้านทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม(OP 5.4-2-01) และแผนงานด้านทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม(OP 5.4-2-01)	OP 5.4-2-01 OP 5.4-2-02
	3	กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีการดำเนินการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2558 ด้านทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำเดือน (OP 5.4-3-01)	OP 5.4-3-01
	4	ประเมินความสำเร็จของตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยสรุปตามตัวชี้วัดต่างๆ ทั้ง ด้านความพึงพอใจ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	OP 5.4-4-01 OP 5.4-4-02

			รวมไปถึงงบประมาณ (OP 5.4-4-01) ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเสนอแนะให้มีการปรับลดโครงการที่ซ้ำซ้อนลง (OP 5.4-4-02)	
	5	นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรม	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อลดการจัดกิจกรรมที่ซ้ำซ้อน (OP 5.4-5-01,OP 5.4-5-02)	OP 5.4-5-01 OP 5.4-5-02
	6	เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เช่น มีการจัดทำเป็นจุลสาร(OP 5.4-6-01) และจดหมายข่าวของมหาวิทยาลัยฯ (OP 5.4-6-02) เพื่อเป็นการเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม นอกจากนี้ยังมีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ( <a href="http://op.rmutto.ac.th/special/">http://op.rmutto.ac.th/special/</a> ). (OP 5.4-6-03)	OP 5.4-6-01 OP 5.4-6-02 OP 5.4-6-03
	7	กำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ		

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6	6	5	✓

## รายการหลักฐาน

- OP 5.4-1-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คำสั่งเลขเลขที่ 1453/2557
- OP 5.4-2-01 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
- OP 5.4-2-02 แผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- OP 5.4-3-01 ตัวอย่างบันทึกข้อความรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2558 ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประจำเดือน
- OP 5.4-4-01 สรุปผลการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตามตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน และงบประมาณ
- OP 5.4-4-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- OP 5.4-5-01 แผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2557
- OP 5.4-5-02 แผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2558
- OP 5.4-6-01 จุลสารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- OP 5.4-6-02 จดหมายข่าวมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- OP 5.4-6-03 เว็บไซต์ (<http://op.rmutto.ac.th/special/>)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้  
ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	1	มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการ เช่น การซ่อมบำรุง การปรับปรุงอาคารสถานที่ การปรับแต่งภูมิทัศน์โดยรอบมหาวิทยาลัย	สำนักงานอธิการบดี มีการจัดให้บริการด้านกายภาพเพื่อสนับสนุนด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย กองกลาง จัดให้มีการให้บริการผ่านระบบ MIS (OP 5.5-1-01) ประกอบด้วย การขอใช้ห้อง การซ่อมบำรุง โดยบุคลากรสามารถขอความอนุเคราะห์หรือแจ้งความประสงค์ผ่านระบบ MIS(OP 5.5-1-02) ซึ่งกองกลางจะมีเจ้าหน้าที่ เข้าไปตรวจสอบผ่านระบบและมีมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ไปดำเนินการหรือแจ้งผลการดำเนินงานต่าง ๆ ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนเมื่อเจ้าหน้าที่ของกองกลางได้ดำเนินการแล้วเสร็จจะมีการรายงานผลการดำเนินงานกลับมายังกองกลาง ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกอีกช่องทางหนึ่ง บุคลากรสามารถมาเขียนแบบฟอร์มแจ้งซ่อม/ขอความอนุเคราะห์ที่กองกลาง (OP 5.5-1-03) ได้อีกช่องทางหนึ่งด้วย ในส่วนของปรับแต่งภูมิทัศน์โดยรอบ	OP 5.5-1-01 OP 5.5-1-02 OP 5.5-1-03 OP 5.5-1-04



			มหาวิทยาลัย กอกลางจะมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ โดยผู้รับผิดชอบจะมีการดำเนินการในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบตามแผนที่ได้กำหนดไว้หรือตามความเหมาะสม(OP 5.5-1-04)	
2	มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ เช่น การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา	สำนักงานอธิการบดี มีการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ประกอบด้วย - กอกลาง มีการให้บริการด้านยานพาหนะแก่บุคลากร โดยบุคลากรที่ต้องการใช้บริการยานพาหนะสามารถขอใช้บริการผ่านระบบ MIS (OP 5.5-2-01) - กองพัฒนานักศึกษา ให้บริการในส่วนของ * หอพยาบาล มีการให้บริการทั้งในส่วนของยาสามัญประจำบ้าน (OP 5.5-2-02) การให้นักศึกษาพักรักษาตัวระหว่างวัน โดยมีกรบันทึกข้อมูลผู้มาขอใช้บริการและจัดทำเป็นสรุยอดผู้ที่มาใช้บริการหอพยาบาลเสนอผู้บริหาร (OP 5.5-2-03) * โรงอาหาร กอกลางมีการทำสัญญาจ้างผู้ประกอบการร้านอาหาร เพื่อมาดำเนินการในส่วนของการบริการด้านอาหารและเครื่องดื่มให้แก่บุคลากร (OP 5.5-2-04) * สนามกีฬา โรงยิมส์ (OP 5.5-2-05) มีการจัดทำเป็นระเบียบการใช้บริการสนามกีฬา และโรงยิมส์ (OP 5.5-2-06) โดยมีกร	OP 5.5-2-01 OP 5.5-2-02 OP 5.5-2-03 OP 5.5-2-04 OP 5.5-2-05 OP 5.5-2-06 OP 5.5-2-07	

			ประชาสัมพันธ์ระเบียบการให้บริการเพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรทราบโดยทั่วกัน (OP 5.5-2-07)	
3	มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่องระบบประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานอธิการบดี โดยกองกลาง มีการจัดการให้บริการด้านสาธารณูปโภค ประกอบด้วย ระบบน้ำประปา(OP 5.5-3-01) ระบบไฟฟ้า (OP 5.5-3-02) ระบบโทรศัพท์ (OP 5.5-3-03) ตลอดจนมีระบบรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย รปภ (OP 5.5-3-04) กล้องวงจรปิด (OP 5.5-3-05) ทั้งนี้สำนักงานอธิการบดี ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยของอาคารสูงโดยปีการศึกษา 2558 จึงได้จัดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงตามอาคารและภายในห้องปฏิบัติการอย่างน้อยปีละครั้ง(OP 5.5-3-06) และมีการจัดซ้อมหนีไฟในอาคารสูง (OP 5.5-3-07) ตลอดจนมีการจัดระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ โดยสำนักงานอธิการบดี จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์และภาชนะรองรับขยะและสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ ภายในและประสานงานในการจัดเก็บขยะและสิ่งปฏิกูลกับเทศบาลตำบลบางพระ (OP 5.5-3-08)	OP 5.5-3-01 OP 5.5-3-02 OP 5.5-3-03 OP 5.5-3-04 OP 5.5-3-05 OP 5.5-3-06 OP 5.5-3-07 OP 5.5-3-08	
4	มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	สำนักงานอธิการบดี มีผลการประเมินคุณภาพของการบริการ ประกอบด้วย 1.การบริการด้านอาคารสถานที่ ผลการประเมินเท่ากับ 3.80	OP 5.5-4-01	

		<p>2.การบริการห้องพยาบาล ผลการประเมินเท่ากับ 3.83</p> <p>3.การบริการโรงอาหาร ผลการประเมินเท่ากับ 3.70</p> <p>4.การบริการด้านสนามกีฬา ผลการประเมิน เท่ากับ 3.64</p> <p>5.การบริการระบบสาธารณูปโภค ผลการประเมินเท่ากับ 3.93</p> <p>6.การรักษาความปลอดภัย ผลการประเมินเท่ากับ 4.46 (OP 5.5-4-01)และมีข้อเสนอแนะจากใบประเมินว่าควรปรับปรุงหลังคาโรงอาหาร เพราะมีรอยรั่ว ทำให้น้ำหยดลงมาบนโต๊ะอาหาร ทั้งนี้ได้นำข้อเสนอแนะเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริการสำนักงานอธิการบดี</p>	
5	มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 4 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ	สำนักงานอธิการบดี ได้มีการนำข้อเสนอจากผลการประเมินปีที่ผ่านมา มาพิจารณาปรับปรุง โดยในปีการศึกษา 2557 มีการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี (OP 5.5-5-01) และในปี 2558 มีปรับปรุงหลังคาโรงอาหาร (OP 5.5-5-02)	OP 5.5-5-01 OP 5.5-5-02 OP 5.5-5-03

## ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4	5	5	✓

## รายการหลักฐาน

- OP 5.5-1-01 Print-Screen ระบบ MIS
- OP 5.5-1-02 ตัวอย่างเอกสารการขอความอนุเคราะห์หรือแจ้งความประสงค์ต่าง ๆ
- OP 5.5-1-03 ตัวอย่างการแจ้งซ่อม/ขอความอนุเคราะห์
- OP 5.5-1-04 รูปภาพการตกแต่งภูมิทัศน์
- OP 5.5-2-01 ตัวอย่างเอกสารคำขอใช้ยานพาหนะผ่านระบบ MIS
- OP 5.5-2-02 ภาพถ่ายห้องพยาบาล
- OP 5.5-2-03 สรุปรายชื่อผู้ที่มาใช้บริการห้องพยาบาล
- OP 5.5-2-04 ภาพถ่ายโรงอาหาร และตัวอย่างสัญญาจ้างผู้ประกอบการร้านอาหาร
- OP 5.5-2-05 ภาพถ่ายสนามกีฬา และโรงยิมส์
- OP 5.5-2-06 ระเบียบการใช้สนามกีฬาและโรงยิมส์
- OP 5.5-2-07 ภาพถ่ายตัวอย่างการประชาสัมพันธ์ระเบียบการใช้สนามกีฬาและโรงยิมส์
- OP 5.5-3-01 ภาพถ่ายระบบประปา
- OP 5.5-3-02 ภาพถ่ายระบบไฟฟ้า
- OP 5.5-3-03 ภาพถ่ายระบบโทรศัพท์
- OP 5.5-3-04 ภาพถ่ายเจ้าหน้าที่ รปภ.
- OP 5.5-3-05 ภาพถ่ายกล้องวงจรปิด
- OP 5.5-3-06 ภาพถ่ายอุปกรณ์ดับเพลิง
- OP 5.5-3-07 รายงานผลโครงการซ่อมหนีไฟ
- OP 5.5-3-08 ภาพถ่ายอุปกรณ์และภาชนะรองรับขยะและสิ่งปฏิกูล
- OP 5.5-4-01 สรุบบทประเมินความพึงพอใจของสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการบริหารจัดการ
- OP 5.5-5-01 ภาพถ่ายก่อนและหลังปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี
- OP 5.5-5-02 ภาพถ่ายปรับปรุงหลังคาโรงอาหาร
- OP 5.5-5-03 มติคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2557 วาระที่ 5.5 เรื่อง พิจารณาผลการสรุบบทประเมินความพึงพอใจของสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี



บทที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายใน

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพผลการประเมินระดับหน่วยงาน

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
						0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1	1	-	1.1	-		
2	5	-	2.1,2.2,2.3, 2.4,2.5	-		
3	1	-	3.1	-		
4	1	-	4.1	-		
5	ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน					
รวม						
ผลการประเมิน						

## รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา

### องค์ประกอบที่ 1

จุดเด่น
โอกาสในการพัฒนา

### องค์ประกอบที่ 2

จุดเด่น
โอกาสในการพัฒนา

### องค์ประกอบที่ 3

จุดเด่น
โอกาสในการพัฒนา

#### องค์ประกอบที่ 4

จุดเด่น
โอกาสในการพัฒนา

#### องค์ประกอบที่ 5

จุดเด่น
โอกาสในการพัฒนา



**ภาคผนวก ก.**  
**คณะผู้จัดทำ SAR (Self Assessment Report)**

## คณะผู้จัดทำ SAR (Self Assessment Report)

1. ผศ.สมศักดิ์ ผลภักดี รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2. นายไพฑูรย์ นิลเศรษฐ์ ผู้อำนวยการกองกลาง
3. นางสาวนุสรุา หนูกลัด ผู้อำนวยการกองคลัง
4. นายมนตรี เรืองสิงห์ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
5. นางสมปอง นวมสุวรรณ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
6. นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
7. นางสาวงามจิต อินทวงศ์ กองกลาง
8. นางสาวเกษร อินธิเสน กองกลาง
9. นางสาวลักขิกา ปริดาวัลย์ กองกลาง
10. นายสุพจน์ แวงภูลา กองกลาง
11. นายวรวุฒิ ตะนุมนงคล กองกลาง
12. นางสาวสยมพร บุญเกิด บุคลากร กองบริหารงานบุคคล
13. นางสาวอรพรรณ สุขใส บุคลากร กองบริหารงานบุคคล
14. นางสาวผกาภาณุจันต์ แจ็งสว่าง กองพัฒนานักศึกษา
15. นายเต็ดเตี่ยว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา
16. นางโสธดา ศรีประสิทธิ์ กองพัฒนานักศึกษา
17. นางสาวน้ำผึ้ง ตรีภักดิ์ กองคลัง
18. นายยุทธศาสตร์ นนตา กองนโยบายและแผน
19. นายพิษณุกร มะกลาง กองนโยบายและแผน
20. นางสาวกัลยา สิทธิธิดา กองนโยบายและแผน