

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการสอนและ
เอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

พ.ศ. ๒๕๕๓



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน
เพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้กระบวนการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน โปร่งใส ยุติธรรม และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย และให้เป็นไปตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒)(๑๓)และ(๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้รวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยฯ ตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และหัวหน้าหน่วยงานหรือส่วนงานภายใน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน

“เอกสารที่ใช้ในการประเมินผลการสอน” หมายความว่า เอกสารประกอบการสอนที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอน กรณีข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือเอกสารคำสอน กรณีข้อกำหนดตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้อ ๔ ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความข้อบังคับนี้ ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้วินิจฉัย และแจ้งให้คณะกรรมการทราบ

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๕ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่โดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒

การประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน

ข้อ ๖ ให้คณาจารย์ประจำขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้าได้ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือก่อนวันเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์

ข้อ ๗ กำหนดคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน ดังนี้

๗.๑ ในกรณีที่ขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์

๗.๑.๑ เป็นคณาจารย์ประจำ และ

๗.๑.๒ มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และ

๗.๑.๓ มีเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน ซึ่งได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดย มีรูปแบบและการเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และมีลักษณะอย่างใด อย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) เป็นเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นสำหรับการสอน ทั้งรายวิชาไม่น้อยกว่าหนึ่งรายวิชา

(๒) เป็นเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอนโดยมีสัดส่วนผลงานของผู้รับการประเมินรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละร้อย

(๓) เป็นเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอนกรณีที่ผู้รับการประเมินได้ทำการสอนหลายวิชา และแต่ละรายวิชานั้นมีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนในทุกหัวข้อที่ผู้รับการประเมินเป็นผู้สอนในภาคเรียนหนึ่งภาคเรียนใดที่ได้ใช้เอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนประกอบการสอนมาแล้ว

๗.๒ ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์

๗.๒.๑ เป็นคณาจารย์ประจำ และ

๗.๒.๒ มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ เกณฑ์การประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินการสอน

(๑) ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีความชำนาญในการสอน และเอกสารประกอบการสอนต้องมีคุณภาพดี

(๒) ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีความชำนาญพิเศษในการสอน และเอกสารคำสอนต้องมีคุณภาพดีมาก

(๓) ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องมีความเชี่ยวชาญในการสอน

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินการสอน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำส่วนราชการหรือส่วนภายใน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) หัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายเป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอและอยู่นอกสถาบันอย่างน้อย ๑ คน เป็นอนุกรรมการ

(๓) หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าภาควิชาที่ผู้รับการประเมินสังกัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

หัวหน้าหน่วยงานอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารบุคคลที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย อีกคนหนึ่งทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ในกรณีที่ประธานอนุกรรมการตาม (๑) เป็นผู้รับการประเมินให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นประธานอนุกรรมการแทน

ในกรณีที่อนุกรรมการและเลขานุการตาม (๓) เป็นผู้รับการประเมิน ให้แต่งตั้งหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าภาควิชาอื่นเป็นอนุกรรมการและเลขานุการแทน

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ประเมินผลการสอนและประเมินเอกสารประกอบการสอนของผู้รับการประเมินเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตามแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสาร ประกอบการสอน ในตำแหน่งที่กำหนดตามประกาศ ก.พ.อ. ซึ่งแนบอยู่ท้ายข้อบังคับนี้

(๒) ประเมินผลการสอนและประเมินเอกสารคำสอนของผู้รับการประเมินเพื่อ ขอ กำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตามแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารคำสอน ในตำแหน่งที่กำหนดตามประกาศ ก.พ.อ. ซึ่งแนบอยู่ท้ายข้อบังคับนี้

(๓) ประเมินผลการสอนของผู้รับการประเมินเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ตาม แบบประเมินผลการสอน ในตำแหน่งที่กำหนดตามประกาศ ก.พ.อ. ซึ่งแนบอยู่ท้ายข้อบังคับนี้

เมื่อคณะกรรมการประเมินผลตามข้อ ๑๐ (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) แล้วเสร็จ ให้รายงาน ผลการประเมินต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนประเมินว่าผู้รับการประเมินมีความชำนาญ ชำนาญพิเศษ หรือเชี่ยวชาญในการสอน โดยใช้แนวทางการประเมิน ดังต่อไปนี้

(๑) มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้
 (๒) มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ และวิจารณ์ในวิชาที่สอน
 (๓) มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและ ติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่าง สอดแทรกประสบการณ์ ใช้คำถาม เพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้อย่างชัดเจน

(๔) มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีความสามารถแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่จะค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม

(๖) มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความ

เหมาะสม

(๗) มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน และอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสมเป็นอย่างดี

(๘) มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

(๙) มีความสามารถอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน

คณะกรรมการอาจกำหนดแนวทางในการประเมินเพิ่มเติมขึ้นอีกก็ได้ โดยต้องกำหนดให้ชัดเจน และประกาศให้เป็นที่ทราบทั่วกันก่อนการประเมิน

ข้อ ๑๒ กำหนดขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน ดังนี้

(๑) ผู้รับการประเมินผลการสอนยื่นแบบคำขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ ประเมินผลการสอนกรณีขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ พร้อมข้อมูลของ ผู้รับการประเมินผลการสอนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

(๒) คณะกรรมการประจำหน่วยงานเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ประเมิน ผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประกอบผลการสอนกรณีขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ รองศาสตราจารย์ หรือทำหน้าที่ประเมินผลการสอนกรณีขอ กำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์

(๓) ให้คณะกรรมการพิจารณาประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนกรณี
ที่ผลการประเมินการสอนและผลการประเมินเอกสารที่ใช้ประเมินการสอนผ่านหรือไม่ผ่านอย่างเป็น
เอกฉันท์ ให้ประธานอนุกรรมการแจ้งผลการประเมินโดยอาจไม่ต้องมีการประชุมก็ได้

ข้อ ๑๓ กรณีผู้ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนมีผลการ
ประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้คงผลการประเมินการสอนไว้ได้ไม่เกิน ๒ ปี

ข้อ ๑๔ กรณีผลการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนไม่ผ่านผู้ขอรับ
การประเมินอาจยื่นอุทธรณ์ผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่
ผู้ขอรับการประเมินทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๓

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการซึ่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลตะวันออกแต่งตั้งตามประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล
ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐
เป็นคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้จนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๖ การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือการประเมินผลการสอน
ที่สภามหาวิทยาลัยฯ ได้รับเรื่องไว้แล้วอยู่ระหว่างการดำเนินการก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ
ให้ดำเนินการพิจารณากำหนดตำแหน่งตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา
แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๔๙
และประกาศ ก.พ.อ.เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ และข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้
ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๔๙ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลตะวันออกว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ต่อไปจนกว่า
จะแล้วเสร็จ เว้นแต่การละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการให้ใช้ประกาศนี้บังคับหรืออาจ
ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ร้อยตำรวจตรี

(เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

แบบประเมินผลการสอน

ปผ.1

(แบบประเมินสำหรับอนุกรรมการ)

ชื่อ - สกุล ผู้เสนอผลงาน.....
 สังกัดภาควิชา / สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....
 เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
	4	3	2	1
1 มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบเพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้				
2 มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ วิจรณ์ ในวิชาสอน				
3 มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ และติดตามการสอนตลอดเวลา และให้เป็นศูนย์กลางเรียนรู้ เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่าง สอดแทรกประสบการณ์ ใช้คำถาม เพื่อให้ผู้เรียนคิด และตอบคำถามให้เข้าใจได้อย่างชัดเจน				
4 มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง				
5 มีความสามารถแนะนำ ให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่จะค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม				
6 มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม				
7 มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสมเป็นอย่างดี				
8 มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน				
9 มีความสามารถอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน				
รวม				
คะแนนเฉลี่ยที่ได้ = คะแนนรวม 9 ข้อ				

.....ผู้ประเมิน
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินผลการสอน

ปศ.2

(แบบประเมินรวมของคณะอนุกรรมการ)

ชื่อ - สกุล ผู้เสนอผลงาน.....

สังกัดภาควิชา / สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....

เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....

อนุกรรมการ	คะแนนเฉลี่ยที่ได้
1	
2	
3	
4	
5	
<u>คะแนนรวมอนุกรรมการ 1-5</u>	
5	

สรุปผลการประเมิน

- คะแนน 3.60 - 4.00 () อยู่ในระดับ เชี่ยวชาญ
- คะแนน 3.01 - 3.59 () อยู่ในระดับชำนาญพิเศษ
- คะแนน 2.50 - 3.00 () อยู่ในระดับชำนาญ
- คะแนน ≤ 2.49 () อยู่ในระดับ ไม่เข้าเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ

โดยคิดเฉลี่ยคะแนนจากคณะกรรมการทุกท่านเป็นการตัดสินผล

.....ประธานอนุกรรมการ
(.....)

.....อนุกรรมการ
(.....)

.....อนุกรรมการ
(.....)

.....อนุกรรมการ
(.....)

.....อนุกรรมการ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดเกณฑ์การประเมินผลการสอน
เพื่อกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
(สำหรับอนุกรรมการประเมินผลการสอน)

รายการ	เกณฑ์	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1. มีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ	1. มีแผนการจัดการเรียนรู้ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ต่อไปนี้ 1.1 เขียนจุดประสงค์การเรียนรู้ถูกต้อง สอดคล้องกับบทเรียน 1.2 เขียนจุดประสงค์ให้เกิดความชัดเจน และเป็นพฤติกรรมการเรียนรู้ที่สังเกตได้ 1.3 มีเนื้อหาวิชาครอบคลุมทุกจุดประสงค์ การเรียนรู้ 1.4 มีสื่อการสอนตรงกับเนื้อหาวิชา 1.5 มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ 1.6 มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ 2. มีการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้า อย่างน้อย 1 สัปดาห์	1. ไม่มีแผนการจัดการการเรียนรู้ 2. มีแผนแต่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้
2. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียน รู้จักคิด วิเคราะห์ วิจัยในวิชา ที่สอน	มีกิจกรรมการเรียนการสอนในแผนการ จัดการเรียนรู้ระบุกิจกรรมที่แสดงถึง ความสามารถในการสอน เช่น มีคำถาม ในเชิงวิเคราะห์ ให้นักศึกษาแสดงความ คิดเห็นเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนแลกเปลี่ยนประสบการณ์	ไม่มีกิจกรรมที่เน้นให้ผู้เรียนได้แสดง ความคิดเห็นในเชิงวิเคราะห์ วิจัยและ ไม่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. มีเทคนิคการสอนที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์ สูงสุดจากการเรียน	มีกิจกรรมการเรียนการสอนในแผนการ จัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ไม่เน้นการ บรรยายเพียงอย่างเดียว นักศึกษาได้มีส่วน ร่วมในการเรียนการสอนกิจกรรมใน แผนการจัดการเรียนรู้ระบุไว้ชัดเจนว่าใช้ เทคนิคการสอนอย่างไร	ไม่มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่แสดงว่า ผู้เรียนได้มีส่วนในการเรียนมีแต่การบรรยาย และแจกเอกสารประกอบการสอน

รายการ	เกณฑ์	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
4. มีความสามารถในการบูรณาการเนื้อหาที่สอนให้สัมพันธ์กับวิชาอื่นๆ	มีกิจกรรมการเรียนการสอนในแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการเนื้อหาที่สอนให้สัมพันธ์กับวิชาอื่นๆ เช่น วิชาวิทยาศาสตร์ สัมพันธ์กับวิชาสังคมศึกษา สังคมศึกษาไป สัมพันธ์กับคณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์ไป สัมพันธ์กับวิทยาศาสตร์ ได้อย่างไร	ไม่มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่แสดงถึงการบูรณาการเนื้อหาวิชาให้ไปสัมพันธ์กับวิชาอื่นๆ
5. มีการแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลเพื่อค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม	มีเอกสารอ้างอิงถึงแหล่งข้อมูลที่แจกให้นักศึกษาไปศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม (ส่วนใหญ่จะแจกไปพร้อมกับลักษณะรายวิชาสอน)	ไม่มีเอกสารอ้างอิงถึงแหล่งข้อมูลที่แจกให้นักศึกษา
6. มีสื่อการสอนเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้ดี	1. ระบุสื่อที่ใช้ไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ 2. สื่อเหมาะสมกับบทเรียนและสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 3. มีสื่อการสอนของจริงตามที่ระบุไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้	1. ไม่ระบุสื่อการสอนในแผนการจัดการเรียนรู้ 2. ไม่มีสื่อการสอนจริงตามที่ระบุไว้
7. มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย	1. ลักษณะรายวิชาที่แจกให้นักศึกษาระบุถึงวิธีการประเมินผลที่หลากหลาย 2. ระบุการวัดและประเมินผลในแผนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายในหัวข้อการวัดและประเมินผล โดยวิธีใดบ้างที่แสดงถึงความหลากหลายในแต่ละแผน	1. ไม่มีลักษณะรายวิชาที่แจกให้นักศึกษาที่ระบุถึงการประเมินผล 2. ไม่ระบุวิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลายในแผนการจัดการเรียนรู้
8. ให้คำแนะนำช่วยเหลือเมื่อผู้เรียนมีปัญหาขอคำปรึกษา	ผลการประเมินการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยจัดการประเมินแต่ละภาคเรียน นักศึกษาได้ตอบมาถ้าผลการให้คำปรึกษานักศึกษาพึงพอใจถือว่าผ่าน	ผลการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยจัดการประเมินแต่ละภาคเรียนถ้า นักศึกษาได้ตอบมาถ้าผลการให้คำปรึกษานักศึกษาไม่พึงพอใจถือว่าไม่ผ่าน
9. เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน	1. มีจรรยาบรรณอาจารย์มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชภัฏจลลวันออก 2. มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับความเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา เช่น การแต่งกาย 3. การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา เช่น ไม่เสพยาของมึนเมาในเวลาราชการ ใช้วาจาที่สุภาพเหมาะสมกับความเป็นอาจารย์ 4. ตรงต่อเวลาไม่ขาดสอนบ่อยๆ	1. บุคลิกภาพไม่เหมาะสม 2. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ไม่ดี

แบบการประเมินเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน

อป.1 หรือ อส.1

(แบบประเมินสำหรับอนุกรรมการ)

1. ข้อมูลเบื้องต้น

1.1 ชื่อเรื่องเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน.....

1.2 การใช้เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน เพื่อประกอบการสอนรายวิชา.....

เอกสารประกอบการสอน หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชา และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

เอกสารคำสอน หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชา และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ

“เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้น” หมายความว่า เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน ในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ได้ทำการสอนหลายวิชา ซึ่งแต่ละวิชานั้นมีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอนในทุกหัวข้อที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีคุณภาพดี และใช้ประกอบการสอนมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษาและรวมกันในแต่ละภาคการศึกษา ต้องไม่น้อยกว่า 30 หน่วยชั่วโมง (เทียบได้ 2 หน่วยกิต)

2. เกณฑ์สำหรับประเมิน

2.1 ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา หมายถึง เนื้อหา ทฤษฎี สูตร กฎ การทดลอง ข้อมูล การตีความหมาย หลักฐานการอ้างอิง ศักยภาพ ฯลฯ ถูกต้องตามหลักวิชาการของศาสตร์ในสาขาวิชานั้นๆ และเป็นที่ยอมรับกันในปัจจุบัน

.....
.....
.....

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก 4	ดี 3	พอใช้ 2	ควรปรับปรุง 1
ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา				

2.2 ความครอบคลุมรายวิชา หมายถึง เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ฉบับนั้น ครอบคลุมทุกหัวเรื่องที่เป็นสาระสำคัญของรายวิชาที่ผู้เสนอขอรับผิดชอบ

.....

.....

.....

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
	4	3	2	1
ความครอบคลุมรายวิชา				

2.3 การจัดลำดับเนื้อหา หมายถึง การจัดลำดับขั้นตอนในการเสนอเนื้อหาที่จะสอน ทำให้เข้าใจง่าย

.....

.....

.....

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
	4	3	2	1
การจัดลำดับเนื้อหา				

2.4 รูปแบบในการเขียน หมายถึง รูปแบบในการเขียนที่ระบุนักคิดรวบยอดได้ชัดเจนและอธิบายขยาย ความคิดรวบยอด สามารถสื่อความหมายได้ดี ซึ่งอาจมีภาพ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ ประกอบเพื่อความ เข้าใจและน่าสนใจมีความประณีตในการจัดรูปแบบการเขียน มีการอ้างอิงแหล่งวิชาการที่ถูกต้อง มีแบบ แผนในการเขียนอ้างอิง จัดทำบรรณานุกรม และภาคผนวกไว้อย่างเหมาะสม

.....

.....

.....

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
	4	3	2	1
รูปแบบในการเขียน				

2.5 การศึกษาค้นคว้าเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน หมายถึง การศึกษาค้นคว้า ตำรา หนังสือเอกสาร และงานวิจัยที่จะช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในรายวิชานั้น หรือให้ผู้อ่านได้มีความรู้และสามารถสืบค้นเพิ่มเติมได้อย่างกว้างขวาง

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก 4	ดี 3	พอใช้ 2	ควรปรับปรุง 1
การศึกษาค้นคว้าเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน				

2.6 ความถูกต้องในการใช้ภาษา หมายถึง การใช้สำนวนในการเขียนเป็นแบบแผนของภาษา ใช้ศัพท์บัญญัติ และใช้ศัพท์เทคนิคถูกต้องตามหลักวิชาการ

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก 4	ดี 3	พอใช้ 2	ควรปรับปรุง 1
ความถูกต้องในการใช้ภาษา				

2.7 การเสนอแนวคิดของตนเอง หมายถึง การแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม เช่น ข้อวิพากษ์ วิจารณ์ ข้อเสนอแนะ การประยุกต์ เนื้อหาสาระต่างๆ คำสรุป หรือการให้แนวคิดและความรู้ใหม่ที่เกิดจากการวิเคราะห์และสังเคราะห์

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก 4	ดี 3	พอใช้ 2	ควรปรับปรุง 1
การเสนอแนวคิดของตนเอง				

2.8 คุณค่าของเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน หมายถึง ความสำคัญ ความน่าเชื่อถือ และประโยชน์ของเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ในการนำไปใช้ประกอบการสอน หรือสื่อการศึกษาอื่นควรมีเพิ่มเติมและสามารถนำไปใช้อ้างอิงได้

.....
.....
.....

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
	4	3	2	1
คุณค่าของเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน				

คะแนนเฉลี่ย = ผลบวกของการประเมินข้อ 2.1 - ข้อ 2.8 =

8

2.9 ความเห็นของอนุกรรมการเกี่ยวกับจุดเด่นและจุดด้อยของเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน

.....
.....
.....
.....
.....

.....ผู้ประเมิน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....