



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานทะเบียนและประวัติ แผนกบำเหน็จความชอบและบัญชีถือจ่าย  
โทร. ๐๓๘๓๕๘๑๔๕, ๐๓๘๓๕๘๒๐๑-๒๗ ต่อ ๘๔๑๖ โทรสาร. ๐๓๘๓๕๘๑๔๕

ที่ ศธ ๐๕๘๐.๑๐๔(๓)/ ๒๒๑๓ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑  
ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัด

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อการเงินเดือนข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑  
ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ได้ประกาศกำหนดไว้  
มหาวิทยาลัยฯ โดยกองบริหารงานบุคคล จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และเลื่อนขั้นค่าจ้าง  
ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ตามรายละเอียดที่แนบท้ายหนังสือนี้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลด  
แบบฟอร์มได้ที่ เว็บไซต์ กองบริหารงานบุคคล <http://opm.tta.go.th/person/index.php?menu=document&type=๑>  
เมนูการเลื่อนขั้นเงินเดือน ภายใต้หัวข้อแยกตามประเภทของบุคลากร และเพื่อมิให้การดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ  
ของแต่ละหน่วยงานล่าช้ากว่ากำหนดการตามหลักเกณฑ์ที่ได้ประกาศกำหนดไว้แล้ว ซึ่งอาจทำให้การส่งเลื่อน  
เงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑ ณ วันที่  
๑ เมษายน ๒๕๖๐ ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการใช้จ่าย  
งบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ จึงใคร่ขอความกรุณาให้ทุกหน่วยงานนำกำหนดการดำเนินการ  
ประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและ  
เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งแนบท้ายหนังสือนี้ไปเป็นกรอบในการดำเนินการ โดยขอให้  
หน่วยงานนำส่งผลการประเมินและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องถึงกองบริหารงานบุคคล อย่างช้าภายใน  
วันทำการสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (วันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐) หากล่าช้ากว่านี้  
ให้จัดทำหนังสือถึงอธิการบดีเพื่อขออนุมัตินำส่งล่าช้าโดยระบุเหตุผลเป็นกรณี ๆ ไป สำหรับรายละเอียด  
เอกสารหลักฐานที่ต้องนำส่งขอให้ถือปฏิบัติตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารมย์ ตัดตะวะศาสตร์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก