

คำแนะนำในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 1 เมษายน 2560

กรณี	รายละเอียด
1 วิธีการสำรวจ	สำรวจจำนวนและอัตราเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด ที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2560 ตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือน (ไม่รวมผู้ปฏิบัติหน้าที่รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก)
2 ระยะเวลาการประเมิน	ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2560
3 วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน	<p>3.1 หัวหน้าหน่วยงานบริหารวงเงินของข้าราชการในสังกัดตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ 2.9 ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการในหน่วยงาน ณ วันที่ 1 มีนาคม 2560 (วงเงินที่ใช้เลื่อนรวมค่าตอบแทนพิเศษและห้ามติดลบ) แล้วนำส่งถึงกองบริหารงานบุคคลภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560</p> <p>3.2 แยกวงเงินของผู้ปฏิบัติหน้าที่บริหารออกจากหน่วยงาน ได้แก่ตำแหน่ง รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก</p>
4 การคำนวณจำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน	ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท
5 กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	<p>5.1 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2553</p> <p>5.2 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(2)/ว 1 ลงวันที่ 12 มกราคม 2554 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</p> <p>5.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2554</p> <p>5.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2557</p> <p>5.5 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การกำหนดความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ลงวันที่ 29 กันยายน 2554</p> <p>5.6 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 29 กันยายน 2554</p> <p>5.7 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 29 กันยายน 2554</p>
6 กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนเงินเดือน	<p>6.1 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2553</p> <p>6.2 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2554</p> <p>6.3 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2556</p> <p>6.4 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2557</p> <p>6.5 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(2)/ว 1 ลงวันที่ 12 มกราคม 2554 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</p> <p>6.6 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(5)/ว 718 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2558 เรื่อง ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สิ่งที่ส่งมาด้วย 5 ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนวันที่ 1 เมษายน 2560)</p> <p>6.7 กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2558</p> <p>6.8 กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2554</p>

คำแนะนำในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 1 เมษายน 2560

กรณี	รายละเอียด
6 กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนเงินเดือน (ต่อ)	6.9 กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 6.10 กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 6.11 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2554 6.12 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2558 6.13 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การแบ่งกลุ่มวงเงิน และการบริหารวงเงินที่จะใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2557 6.14 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารวงเงินที่จะใช้เลื่อนเงินเดือนร้อยละ 0.1 สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559
7 เกณฑ์การลา	7.1 ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาป่วย ลากิจ รวมกันเกินแปดครั้ง หรือทำงานสายเกินเก้าครั้ง 7.2 ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการสี่เดือน 7.3 หากผู้ใดมีจำนวนวันลาเกินเกณฑ์ที่กำหนด แต่หน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่ามิใช่เหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้น ให้หน่วยงานนำเสนออธิการบดีพร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย และให้อธิการบดีนำเสนอ ก.บ.ม. ถ้า ก.บ.ม. เห็นชอบจึงจะเลื่อนเงินเดือนได้ หมายเหตุ ครั้งปีที่แล้วมา หมายถึง ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2559 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2560
8 ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนสูงสุดของแต่ละสายงานหรือใกล้ถึงเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่งหรือระดับตำแหน่ง	จะได้รับคำตอบแทนพิเศษ ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการโดยคิดเป็นร้อยละของฐานในการคำนวณที่กำหนดไว้ตามช่วงเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ส่วนการเบิกจ่ายคำตอบแทนพิเศษให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินคำตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 **ยกเว้นสายวิชาการให้เป็นไปตามกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558**
9 การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ ในวันที่ 1 เมษายน 2560	ให้นำผลการปฏิบัติงาน และข้อมูลเกี่ยวกับการลา พุทธกรรมมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและข้อควรพิจารณาอื่นที่ ก.บ.ม. กำหนดเพิ่มเติมมาประกอบการพิจารณาด้วย
10 การกำหนดแบบประเมินและหรือมิติผู้ประเมิน	(1) ในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ หากผู้รับการประเมินและผู้ประเมินรายใดมีการเปลี่ยนแปลงสถานะที่มีผลต่อการกำหนดแบบประเมินและหรือมิติผู้ประเมิน ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในช่วงรอบการประเมิน หากปฏิบัติงานในตำแหน่งใดเป็นระยะเวลาเกินกึ่งหนึ่งของรอบการประเมินนั้น ให้ใช้ตำแหน่งนั้นมาเป็นหลักในการกำหนดแบบประเมินและหรือมิติผู้ประเมิน ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าว (2) หากมีกรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดให้นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา โดยขอให้กำหนดระยะเวลาดำเนินการมิให้กระทบกับขั้นตอนอื่น ๆ ด้วย
10 กำหนดการจัดส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้กองบริหารงานบุคคล	10.1 สรุปข้อมูลการลาหยุดราชการ ขาดราชการ มาสาย ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2560 ขอให้นำส่งอย่างช้าภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 10.2 บัญชีรายชื่อข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานนี้ ที่มีตัว ณ วันที่ 1 มีนาคม 2560 (แบบหมายเลข 1) ขอให้นำส่งอย่างช้าภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 10.3 บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา วันที่ 1 เมษายน 2560 (แบบหมายเลข 2) ขอให้นำส่งอย่างช้าภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 10.4 แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ (แบบที่ 3) ขอให้นำส่งอย่างช้าภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 10.5 ผู้มีจำนวนวันลาเกินเกณฑ์ที่กำหนด แต่หน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่ามิใช่เหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้น ให้หน่วยงานนำเสนออธิการบดีผ่านผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล พร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ขอให้นำส่งอย่างช้าภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 พร้อมทั้งกันเงินส่วนที่จะใช้เลื่อนให้กับผู้นั้นด้วย โดยจะต้องไม่เกินร้อยละ 2.9 ตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรร

หมายเหตุ หากไม่มีหนังสือนำเสนอเอกสารตามข้อ 10.1 - 10.5 จากผู้มีอำนาจ กองบริหารงานบุคคลขออนุญาตไม่รับเอกสาร